



# Regione Lombardia

---

DECRETO N. 8839

Del 22/07/2020

---

Identificativo Atto n. 373

DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DISABILITA'

Oggetto

ATTUAZIONE DGR N.3364/2020 : AVVISO PER LA REALIZZAZIONE E  
ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI - ANNUALITÀ 2020-2021

---

L'atto si compone di 65 pagine

di cui 60 pagine di allegati

parte integrante



## Regione Lombardia

---

### LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E ABITATIVE

**VISTA** la L. 5 febbraio 1992, n.104: "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" che tra i suoi obiettivi prevede all'art. 23 quello della rimozione di ostacoli per l'esercizio di attività sportive, turistiche e ricreative;

**VISTE** le Leggi regionali:

- N. 3 del 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" e successive modifiche e integrazioni;
- N. 34 del 14 dicembre 2004, n. 34 "Politiche regionali per i minori" ;

**VISTA** la DCR 10 luglio 2018, n XI/64 "Programma regionale di sviluppo della XI Legislatura"(PRS), con particolare riferimento alla Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali, pari opportunità e famiglia", Programma 2 "Interventi per la disabilità";

**RICHIAMATA** la D.G.R. N. 3364 del 14 luglio 2020 "Realizzazione e adeguamento di parchi gioco inclusivi – Annualità 2020-2021: Approvazione dei criteri generali " che ha:

- promosso la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi, attraverso il finanziamento di progetti promossi da Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane fino a 30mila abitanti, ALER, ASST ed Enti Parco di Regione Lombardia;
- approvato i criteri generali per la presentazione, valutazione e assegnazione di contributi in conto capitale a fondo perduto per progetti finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco inclusivi;
- dato atto della disponibilità economica prevista dal PDL di Assestamento del Bilancio regionale, approvato con DGR N. 3314 del 30 giugno 2020, come di seguito dettagliato:
  - Esercizio 2020: € 1.000.000,00 a valere sul cap. 13549 ed € 1.000.000,00 sul cap.14202
  - Esercizio 2021: € 2.000.000,00 a valere sul cap.13549 ed € 3.000.000,00 sul cap. U11865
- demandato a successivi atti della Direzione Generale competente l'attuazione del provvedimento;

**DATO ATTO** che l'intervento non rileva ai fini della disciplina sugli Aiuti di Stato, in quanto non verranno concesse agevolazioni, nemmeno indirettamente, a soggetti che svolgono attività economica come definita al punto 2 "Nozione di impresa e attività economica" della Comunicazione sulla nozione di aiuto della Commissione Europea 2016/C 262/0;

**VISTA** la comunicazione del 20/07/2020 della Direzione competente in materia di Semplificazione in merito alla verifica preventiva di cui all'allegato G alla d.g.r. n.6642 del



## Regione Lombardia

---

29 maggio 2017 e s.m.i.;

**RITENUTO** di approvare gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come di seguito dettagliati:

- Allegato A. Modalità di presentazione della domanda per l'assegnazione di contributi per la realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi - Annualità 2020-2021
- Allegato B. Modello di presentazione della domanda
- Allegato C. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul Bando "Realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi - Annualità 2020-2021"
- Allegato D. Accettazione contributo e contestuale richiesta di erogazione prima tranche
- Allegato E. Indice Relazione tecnico - descrittiva delle opere da realizzarsi in adesione all'Avviso "Realizzazione e adeguamento parchi gioco - Annualità 2020-2021"
- Allegato F. Indicazioni e riferimenti in merito ai giochi inclusivi
- Allegato G. Richiesta di erogazione del saldo del contributo concesso a seguito di rendicontazione finale
- Allegato H. Bandi Online: Manuale di registrazione e validazione nuovo utente e profilazione soggetto giuridico
- Allegato I. Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato L. Informativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi

**DATO ATTO** che le domande e la relativa documentazione dovranno essere presentate attraverso la procedura Bandi Online dal 27 luglio 2020 sino ad esaurimento risorse e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2021, come previsto all'art. C1 dell'Allegato A. parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI** gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

**RITENUTO** di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) - sezione bandi;

**VISTA** la l.r. 20/2008 nonché i Provvedimenti organizzativi della XI Legislatura

### DECRETA

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:



## Regione Lombardia

---

- l'Allegato A. Modalità di presentazione della domanda per l'assegnazione di contributi per la realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi - Annualità 2020-2021;
- gli Allegati :
  - o Allegato B) Modello di presentazione della domanda
  - o Allegato C) Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda
  - o Allegato D) Accettazione contributo e contestuale richiesta di erogazione prima tranche
  - o Allegato E) Indice Relazione Tecnico – Descrittiva delle opere da realizzarsi in adesione al bando “Realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi Annualità 2020-2021”
  - o Allegato F) Indicazioni e riferimenti in merito ai giochi inclusivi
  - o Allegato G) Richiesta di erogazione del saldo del contributo concesso a seguito di rendicontazione finale
  - o Allegato H) Bandi Online: Manuale di registrazione e validazione nuovo utente e profilazione soggetto giuridico
  - o Allegato I) Informativa sul trattamento dei dati personali
  - o Allegato L) Informativa richiesta di accesso agli atti
- 2. di dare atto che le domande e la relativa documentazione dovranno essere presentare attraverso la procedura Bandi Online dal 27 luglio 2020 sino ad esaurimento risorse e in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2021, come previsto all'art. C1 dell'Allegato A. parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. di dare atto che le risorse per la realizzazione del presente provvedimento ammontano a € 7.000.000,00 per il biennio 2020-2021 come di seguito dettagliato:
  - o Esercizio 2020: € 1.000.000,00 a valere sul cap. 13549 ed € 1.000.000,00 sul cap.14202
  - o Esercizio 2021: € 2.000.000,00 a valere sul cap.13549 ed € 3.000.000,00 sul cap. U11865
- 4. di dare atto che l'intervento non rileva ai fini della disciplina sugli Aiuti di Stato, in quanto non verranno concesse agevolazioni, nemmeno indirettamente, a soggetti che svolgono attività economica come definita al punto 2 “Nozione di impresa e attività economica” della Comunicazione sulla nozione di aiuto della Commissione Europea 2016/C 262/0;
- 5. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
- 6. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione



# Regione Lombardia

---

Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia - [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) Sezione Bandi.

LA DIRIGENTE

ANTONELLA ANNA SARDI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

*Modalità di presentazione della domanda per l'assegnazione di contributi per la realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi - Annualità 2020-2021*

## INDICE

<b>A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE</b> .....	2
A.1 Finalità e obiettivi .....	2
A.2 Riferimenti normativi .....	2
A.3 Soggetti beneficiari.....	3
A.4 Soggetti destinatari .....	3
A.5 Dotazione finanziaria.....	3
<b>B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO</b> .....	3
B.1 Caratteristiche dell'agevolazione .....	3
B.2 Progetti finanziabili.....	4
B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità .....	5
<b>C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO</b> .....	6
C.1 Presentazione delle domande .....	6
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse.....	7
C.3 Istruttoria.....	7
C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione.....	10
<b>D. DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	11
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari.....	11
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari .....	12
D.3 Ispezioni e controlli.....	13
D.4 Monitoraggio dei risultati.....	13
D.5 Responsabile del procedimento .....	13
D.6 Trattamento dati personali.....	13
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti .....	13
D.8 Diritto di accesso agli atti .....	16
D.9 Riepilogo date e termini temporali .....	16
D.10 Allegati/Informative e Istruzioni.....	16

## **A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

### **A.1 Finalità e obiettivi**

Il provvedimento ha la finalità di promuovere ed incentivare progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi pubblici, in aree di proprietà dei soggetti beneficiari, con l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'integrazione dei bambini, anche con disabilità fisiche o sensoriali, contribuendo, di riflesso, ad una maggiore integrazione sociale anche delle famiglie.

Tali interventi rappresentano anche un'occasione per valorizzare il territorio e i quartieri, migliorando la fruizione complessiva degli spazi.

L'iniziativa prosegue la sperimentazione del Bando 2018 - ex DGR N. XI/502/2018, introducendo aspetti di miglioramento e innovazione legati principalmente a:

- una maggiore diffusione sul territorio, attraverso un ampliamento del target dei soggetti beneficiari
- un ampliamento della tipologia degli interventi ammissibili, per favorire una migliore fruibilità e accessibilità dei parchi gioco in chiave inclusiva.

La dimensione di una "riqualificazione accessibile" diventa particolarmente importante dopo l'esperienza di "lockdown": la pandemia da Codiv-19, ha infatti messo ancora più in evidenza l'importanza della disponibilità e possibilità di frequentare aree accessibili adeguatamente attrezzate per il benessere psico-fisico delle persone e in particolare dei bambini.

I progetti dovranno perseguire le finalità di inclusione attraverso:

- l'ampliamento sul territorio dell'offerta di aree pubbliche, nella disponibilità del soggetto proponente del progetto, accessibili e fruibili anche da bambini con disabilità, attraverso nuove realizzazioni di spazi adibiti a giochi inclusivi
- il miglioramento dell'offerta, attraverso l'adeguamento di parchi gioco inclusivi già esistenti.

### **A.2 Riferimenti normativi**

#### Normativa comunitaria di settore

- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata e resa esecutiva con Legge 3 marzo 2009 n. 18 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità"

#### Normativa nazionale di settore

- Legge 5 febbraio 1992, n.104: "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

#### Normativa regionale di settore

- Legge regionale 12 marzo 2008, n. 3: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge regionale 14 dicembre 2004, n. 34: "Politiche regionali per i minori";
- Legge regionale 5 agosto 2016, n. 20 "Disposizioni per l'inclusione sociale, la rimozione delle barriere alla comunicazione e il riconoscimento e la promozione della lingua dei segni"

- italiana e della lingua dei segni italiana tattile”;
- DGR N. 983 del 15 dicembre 2010 “Piano d’Azione regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità 2010-2020”;
  - D.Lgs. 21 maggio 2004, n. 172 “Attuazione della direttiva n. 2001/95/CE relativa alla sicurezza generale dei prodotti”;
  - D.P.R. 503/1996 “Regolamento recante le norme per l’eliminazione delle barriere architettoniche negli spazi e servizi pubblici”;
  - D.P.R. 380/2011 “T.U. Edilizia”;
  - Norma UNI EN 1176 “Attrezzature per aree gioco: requisiti generali di sicurezza e metodi di prova”;
  - Norma UNI EN 1177 “Rivestimenti di superfici di aree da gioco ad assorbimento di impatto: requisiti di sicurezza e metodi di prova”;
  - Norma UNI EN 11123 “Guida alla progettazione dei parchi e delle aree da gioco all’aperto”.

### **A.3 Soggetti beneficiari**

I progetti possono essere presentati da:

- Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane fino a un massimo di 30mila abitanti (popolazione al 01.01.2020, fonte Istat)
- ALER
- ASST
- Enti Parco di Regione Lombardia

I soggetti proponenti, all’atto di adesione al bando, devono essere proprietari dell’area oggetto di intervento.

Ogni soggetto potrà presentare un solo progetto.

#### **Esclusioni:**

Non potranno presentare domanda gli Enti già beneficiari di contributi a seguito di partecipazione al bando 2018 (D.d.u.o. 6 agosto 2018 - n. 11713 ex DGR 502/2018).

### **A.4 Soggetti destinatari**

Soggetti interessati dalle ricadute del bando, e quindi destinatari dei progetti che verranno finanziati, sono i bambini, anche con limitazioni fisiche, motorie o sensoriali, e le loro famiglie.

### **A.5 Dotazione finanziaria**

Regione Lombardia concorre alla realizzazione dei progetti ammessi con uno stanziamento complessivo, per il biennio 2020-2021, di Euro 7.000.000,00 così dettagliati:

- Esercizio 2020: € 1.000.000,00 a valere sul cap. 13549 ed € 1.000.000,00 sul cap.14202
- Esercizio 2021: € 2.000.000,00 a valere sul cap.13549 ed € 3.000.000,00 sul cap. U11865

## **B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO**

### **B.1 Caratteristiche dell’agevolazione**

Il contributo regionale è a fondo perduto e può essere concesso fino al 95% della spesa ammessa.

Il soggetto richiedente deve prevedere una quota di cofinanziamento almeno pari al 5% dell'importo complessivo delle spese ammissibili, così come definite al paragrafo B3.

Il contributo regionale non potrà essere inferiore a Euro 10mila né superiore a Euro 30mila.

Verrà erogato in due tranches: 65% del contributo concesso a seguito di accettazione del contributo; 35% a saldo a seguito di presentazione della rendicontazione finale e relativa documentazione.

Non verranno concesse agevolazioni (nemmeno indirettamente) a soggetti che svolgono attività economica come definita al punto 2 "Nozione di impresa e attività economica" della Comunicazione sulla nozione di aiuto della Commissione Europea 2016/C 262/01 e l'intervento non rileva ai fini dell'applicazione della disciplina sugli Aiuti di Stato.

## **B.2 Progetti finanziabili**

Le proposte progettuali finanziabili dovranno riguardare interventi per la realizzazione e adeguamento di parchi gioco inclusivi e/o l'acquisto di attrezzature/giochi esclusivamente in aree di proprietà del soggetto richiedente.

Ai fini del contributo regionale, si intendono per "parchi gioco inclusivi" le aree accessibili e attrezzate con strutture ludiche, percorsi e altri componenti che consentano a tutti i bambini, anche in presenza di disabilità fisiche o sensoriali o con problemi di movimento, di svolgere in sicurezza attività ludico-motorie, garantendo in tal modo interazione e socializzazione.

Per tale motivo, il parco gioco per il quale si chiede il finanziamento deve essere posizionato in una zona già normalmente frequentata dai bambini e deve essere facilmente accessibile dalla viabilità principale.

Gli spazi dovranno essere privi di barriere architettoniche o sensoriali per permettere libertà di movimento, anche con l'utilizzo di ausili, sia a bambini che ai loro accompagnatori.

Possono essere oggetto di intervento:

- Aree aperte al pubblico, ivi comprese quelle di pertinenza e proprietà di ASST, ALER ed Enti Parco della Lombardia
- Aree gioco inserite nel contesto di asili nido e scuole per l'infanzia di proprietà comunale.

Sono ammessi a contributo gli interventi eseguiti all'interno di parchi gioco pubblici, asili nido e scuole per l'infanzia che insistono su aree catastalmente identificate di proprietà dell'ente richiedente, inerenti:

- il superamento delle barriere architettoniche ai fini dell'accessibilità e messa in sicurezza dell'area giochi inclusiva;
- la fornitura e messa in opera di giochi inclusivi, strutture di gioco combinate e strutture per lo sport utilizzabili da tutti i bambini e ragazzi, inclusi quelli con disabilità motorie, sensoriali, intellettive e di altro genere.
- la fornitura e posa di singoli elementi (es: mancorrenti, segnaletica, segnaletica specifica per non vedenti, ecc.) necessari a garantire la fruibilità e accessibilità dell'area gioco da parte di bambini con disabilità.

All'interno del progetto potrà essere compresa anche la realizzazione di un sistema di illuminazione dell'area oggetto di intervento, funzionale a rendere sicura l'area stessa, preferibilmente con modalità ecosostenibili (es. attraverso pannelli fotovoltaici).

Le attrezzature devono essere:

- Di nuova fabbricazione
- Funzionali alle finalità oggetto del finanziamento.

Dovranno essere rispettate tutte le norme tecniche di riferimento che costituiscono strumento a garanzia di sicurezza: EN 1176 (attrezzature per aree da gioco); EN 1177 (rivestimenti di superfici di aree da gioco); UNI 11123:2004 (Guida alla progettazione dei parchi e delle aree da gioco all'aperto).

Si richiamano inoltre le linee guida del CEN (European Committee for Standardization) TR 16467 Playground equipment accessible for all children che forniscono indicazioni per la fruibilità delle strutture gioco da parte di tutti i bambini.

Nell'Allegato F) sono fornite alcune indicazioni e riferimenti da tenere presenti per quanto riguarda le caratteristiche dei giochi inclusivi e "buone prassi" per l'utilizzo in sicurezza, anche con riferimento al Covid-19.

**Gli interventi dovranno essere realizzati dalla data di accettazione del contributo a seguito della comunicazione di ammissibilità al finanziamento e dovranno concludersi entro il termine di mesi sei (6) dalla stessa.**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 27 della l.r. 34/78, in casi eccezionali, dovuti a cause di forza maggiore e indipendenti dal soggetto beneficiario, potrà essere concesso un differimento termini comunque non superiore a 60 giorni, fermo restando che il termine ultimo per la conclusione dei lavori, comprensivo di un eventuale differimento, non potrà superare la data del 30 novembre 2021 e dovrà essere garantita la rendicontazione finale entro il 31/12/2021.

E' previsto un vincolo di destinazione d'uso dell'area per 10 anni dalla data di conclusione dei lavori, del quale dovrà essere data comunicazione a Regione Lombardia.

### **B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Sono ammissibili a contributo regionale le spese relative alla realizzazione del progetto approvato; in relazione agli interventi sopra definiti, e costituiscono spese ammissibili quelle relative a:

- Pavimentazioni dell'area gioco
- Percorsi e rampe di accesso all'area gioco anche con riferimento al superamento delle barriere architettoniche
- Fornitura e posa di attrezzature e arredi gioco, inclusi strutture di gioco combinate e strutture per lo sport
- Fornitura e posa di elementi di arredo urbano necessari alla fruibilità e accessibilità dell'area: es: mancorrenti, segnaletica, segnaletica specifica per non vedenti
- Manutenzione straordinaria: demolizione e ricostruzione dei giochi esistenti, creazione di nuova pavimentazione antitrauma, progettazione di nuovi vialetti di accesso
- Fornitura e posa di arredo urbano (es. panchine, tavoli...) solo se finalizzate alla realizzazione, adeguamento o manutenzione di parchi gioco inclusivi, sino ad un massimo del 10% del contributo concesso
- Interventi di illuminazione utili alla sicurezza dell'area, preferibilmente con modalità ecosostenibili (es. pannelli fotovoltaici)
- Spese tecniche per un massimo del 10%, compresa IVA sul totale dei lavori da appaltare
- Incentivi per funzioni tecniche art.113 D.Lgs n. 50/2016.

I costi sono comprensivi di oneri della sicurezza e IVA se dovuta e qualora rappresenti un costo non detraibile per l'Ente.

#### **Spese non ammesse a finanziamento:**

- Acquisto di immobili e/o terreni

- Beni di consumo
- Spese per servizi (a solo titolo esemplificativo: servizi di vigilanza, servizi di pulizia, utenze, spese per pubblicità e promozione...)
- Beni non inventariabili
- Beni mobili usati
- Manutenzione ordinaria
- Fornitura e posa a dimora di essenze per piantumazioni

*Periodo di eleggibilità delle spese:*

Saranno riconosciute le spese per la realizzazione del progetto sostenute dalla data di accettazione del contributo fino alla data di conclusione dei lavori.

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente dai soggetti indicati al punto A3, **attraverso la piattaforma Bandi Online di Regione Lombardia.** (*link* <https://www.bandi.servizirl.it/procedimenti/bando/RLU12020011602>)

Si rimanda all'Allegato G) per le informazioni in merito all'utilizzo della procedura.

Ai fini della presentazione del Progetto, il soggetto richiedente deve presentare, utilizzando la piattaforma sopra indicata, la seguente documentazione:

- domanda diretta ad ottenere la concessione del contributo, generata automaticamente dal sistema secondo il modello di cui all'Allegato B) e sottoscritta elettronicamente dal Legale rappresentate o suo delegato;
- Tavole di progetto esecutivo, in formato pdf A3 comprensive di:
  - Inquadramento generale
  - Planimetrie di progetto
  - Rendering
- Relazione Tecnico – Descrittiva delle opere da realizzarsi, articolato secondo l'indice di cui all'Allegato E)
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- Cronoprogramma
- Computo metrico estimativo
- Quadro tecnico economico
- Approvazione (delibera o determina) del progetto esecutivo

Il bando è a sportello valutativo, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La domanda e la relativa documentazione potranno essere presentate dal 27 luglio 2020 ore 10,30 sino a comunicazione della Direzione Generale competente di chiusura per esaurimento delle risorse.

In ogni caso, per garantire l'esigibilità delle risorse disponibili sull'esercizio finanziario 2021, **le domande non potranno essere presentate oltre il 31 marzo 2021.**

In caso di domanda presentata da soggetto diverso dal Legale rappresentante, dovrà essere prodotto atto di delega alla firma, secondo il modello di cui all'Allegato C)

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con **firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71" (Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti)

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'art. 16 DPR 955 del 30/12/1982.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

Il contributo è concesso mediante una procedura valutativa a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.

Il Bando prevede, oltre al superamento dell'istruttoria formale per la verifica del possesso dei requisiti, una valutazione tecnica e di merito del progetto, effettuata da un Nucleo di Valutazione Interdirezionale.

Ai fini dell'ammissibilità al contributo, il progetto presentato dovrà raggiungere un punteggio minimo pari a 25 punti/50 punti.

La concessione del contributo è disposta secondo ordine cronologico, sino ad esaurimento delle risorse.

## **C.3 Istruttoria**

### *C3.a Modalità e tempi del processo*

Le domande di contributo ricevute verranno ammesse a finanziamento, in ordine cronologico di presentazione, a seguito di controllo dei requisiti formali e di istruttoria tecnica e di merito da parte di un Nucleo di Valutazione Interdirezionale, che sarà istituito, ai sensi del Decreto del Segretario Generale n. 4907/2001, dal dirigente responsabile del procedimento e che avrà il compito di valutare i progetti secondo i criteri di cui al successivo punto C3c.

Il Nucleo sarà composto da funzionari di Direzioni Generali che, per competenza, interfacciano le finalità di inclusione e accessibilità, oggetto delle finalità del bando.

Il Nucleo sarà presieduto dalla DG Politiche Sociali, Abitative e disabilità.

Gli esiti della valutazione saranno approvati con cadenza almeno bimestrali, a partire dalla data di apertura del bando.

Sono previste, salvo chiusura anticipata per esaurimento delle risorse, cinque "finestre" di approvazione, di norma a scadenza bimestrale, la prima delle quali cadrà entro 60 giorni dall'apertura del bando .

Per ogni finestra di approvazione, verranno esaminate le domande pervenute entro i 20 giorni precedenti la scadenza prevista per l'approvazione; le altre domande verranno esaminate nella finestra successiva.

### C3.b Verifica di ammissibilità delle domande

I requisiti di ammissibilità formale al contributo sono i seguenti:

- La proposta deve essere presentata da un soggetto eleggibile a beneficiario; per i Comuni, Unioni di Comuni e Montane il requisito legato alla popolazione sarà verificato con riferimento alla popolazione residente al 01/01/2020 (ultimo dato Istat disponibile)
- L'area oggetto di intervento deve essere di proprietà del soggetto proponente
- La proposta presentata deve risultare coerente con finalità del bando

### C3.c Valutazione delle domande

La valutazione delle domande e dei progetti presentati, da parte del Nucleo di valutazione, è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI E ARTICOLAZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>A. Proposta progettuale: analisi della proposta in relazione al contesto, anche in relazione all'accessibilità e alla fruibilità e ai bisogni rilevati e agli impatti attesi</b>		<b>16</b>
A1 Chiara Identificazione dell'area e del target di riferimento	3	
A2 presenza di elementi riferiti al rapporto tra il progetto e la domanda/bisogni dei minori e delle loro famiglie	3	
A3 presenza di elementi riferiti all'accessibilità dell'area allo stato dei fatti e in prospettiva a fine lavori	4	
A4 presenza di elementi che descrivano l'adeguatezza degli interventi previsti rispetto all'utenza e alle differenti tipologie di disabilità considerate	3	
A5 presenza di elementi che descrivono l'incidenza che si prevede possa avere il progetto rispetto all'inclusione sociale nel contesto di riferimento	3	
<b>B. Qualità progettuale</b>		<b>16</b>
B1 Previsione di punti di accessibilità per gli accompagnatori	3	
B2 previsione di particolari protezioni per eventuali urti da parte di bimbi con capacità motorie ridotte	4	
B3. impatto ambientale: presenza di interventi ecosostenibili	3	
B4. accessibilità alle strutture di gioco anche in presenza di disabilità motorie e/o sensoriali	4	
B5. Presenza nell'area o nelle immediate vicinanza di elementi di servizio utilizzabili (toilettes, rubinetti acqua).	NO 0 SI 2	
<b>C. Quota di cofinanziamento sul costo totale del progetto oltre il minimo del 5%</b>		<b>10</b>
Percentuale >5 < 10	3	
Percentuale ≥ 10 < 15	6	
Percentuale ≥ 15 < 20	8	
Percentuale ≥ 20	10	

CRITERI E ARTICOLAZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>D. Presenza di elementi di integrazione</b> tra la progettualità proposta e altre attività, progetti o servizi finalizzati all'inclusione dei bambini sul territorio	NO	0
	SI	4
<b>E. Attivazione di forme di coinvolgimento della popolazione o di associazioni del privato sociale presenti sul territorio</b> (ad es.: strumenti di consultazione) nell'analisi dei bisogni e delle aspettative rispetto al progetto e/o per la definizione e condivisione della proposta di intervento	NO	0
	SI	4

**TOTALE PUNTEGGIO MAX            50**

Saranno ammessi a finanziamento i progetti con **punteggio uguale o superiore a 25 punti**.

I progetti così ammessi saranno finanziati secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, determinato dal numero di protocollo, data e ora assegnata dalla procedura bandi online.

E' ammessa la possibilità di ripresentare domanda in caso di esito negativo della valutazione per mancato raggiungimento del punteggio minimo. Tale possibilità non è prevista in caso di non ammissibilità per assenza dei requisiti.

#### *C3.d Integrazione documentale*

In sede di istruttoria di ammissibilità formale e tecnica, Regione Lombardia, si riserva la facoltà di richiedere al soggetto richiedente eventuali chiarimenti ed integrazioni documentali che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che non potranno essere superiori a 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di richiesta. In tale ipotesi, i termini di cui al precedente articolo C3a si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Le eventuali richieste di integrazione saranno trasmesse da Regione Lombardia attraverso la procedura Bandi Online.

Le integrazioni e/o chiarimenti richiesti dovranno essere prodotti esclusivamente attraverso la procedura "Bandi online".

La mancata produzione delle integrazioni documentali richieste entro i termini stabiliti causa l'esclusione dal Bando.

#### *C3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria*

A seguito degli esiti dell'istruttoria dei progetti presentati, Regione Lombardia, con una scadenza periodica almeno bimestrale a partire dalla data di apertura del bando, approva con decreto l'elenco delle domande ammesse, con relativa indicazione del contributo concesso, e delle domande non ammesse con relativa motivazione.

Il provvedimento verrà pubblicato sul BURL e sul sito internet di Regione Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) e verrà data comunicazione ai soggetti proponenti.

## C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Il contributo concesso verrà erogato in due tranches:

- 65% a titolo di anticipazione, entro 10 giorni dall'accettazione
- 35% a saldo, entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale e relativa documentazione.

Qualora in fase di rendicontazione risultasse una minor spesa rispetto a quanto preventivato, si procederà ad una rimodulazione proporzionale del contributo precedentemente assegnato.

### C4.a Adempimenti post concessione

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi consecutivi dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURL dell'elenco delle domande ammesse e contestuale comunicazione di ammissione al contributo; il soggetto richiedente deve comunicare l'accettazione del contributo assegnato, attraverso il Modulo di cui all'Allegato D), da inserire nella procedura Bandi online, pena la decadenza dal diritto allo stesso.

Alla domanda di accettazione dovrà essere allegato il certificato di inizio lavori.

**Gli interventi dovranno concludersi entro 180 giorni (mesi 6) dalla data di accettazione del contributo.**

### C4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere con posta certificata, entro 30 giorni dalla fine dei lavori, la seguente documentazione:

- Richiesta di liquidazione, firmata elettronicamente dal legale rappresentante o suo delegato (in caso di firmatario delegato andrà prodotto atto di delega)
- Stato Avanzamento Lavori con certificato di pagamento firmato dal RUP
- Contratto appalto forniture e/o incarico di affidamento diretto (firmato da RUP, DL Direzione Lavori e impresa)
- Atto di approvazione del contratto d'appalto o affidamento dei lavori, con indicazione dell'eventuale affidamento servizi tecnici
- Copia del disciplinare di incarico ai sensi dell'art.113 D.Lgs n. 50/2016, in caso di spese per gli incentivi
- Fatture o documenti contabili quietanziati, comprovanti i costi sostenuti; al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese, tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono rispettare la normativa di riferimento in termini di "annullamento" della spesa ovvero riportare un timbro o, nel caso di documenti giustificativi digitali, indicare la dicitura: *Avviso EX DGR..... ID Progetto N.*
- Atti di liquidazione: mandati di pagamento o altra idonea documentazione attestante la spesa effettivamente sostenuta
- Certificato di fine lavori firmato dal Titolare e dal Direttore dei Lavori che attesta la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato.
- Certificato di Collaudo o di regolare esecuzione firmato dal direttore dei lavori e dall'impresa esecutrice
- Documentazione fotografica dell'opera realizzata
- Documentazione relativa ai pannelli fotovoltaici, se oggetto di intervento
- Provvedimento di approvazione del quadro economico rideterminato

Tutta la documentazione oggetto di rendicontazione dovrà essere prodotta attraverso la procedura Bandi online.

In ogni caso, ai fini degli obblighi di rendicontazione, tutte le spese ammissibili devono:

- essere riferite al periodo di realizzazione del progetto;
- essere effettivamente sostenute;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, etc.) da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione al progetto, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- essere pertinenti e connesse al progetto approvato, oltre ad essere conformi ai criteri di ammissibilità.

Le integrazioni alla documentazione che potranno eventualmente essere richieste da Regione Lombardia dovranno essere presentate entro un termine massimo di 10 (dieci) giorni attraverso la procedura Bandi Online.

#### *C.4c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi*

Nel caso in cui, dopo l'accettazione del contributo il beneficiario riscontri la necessità di effettuare modifiche al piano delle spese:

- le variazioni sono possibili, senza autorizzazione da parte di Regione Lombardia, se gli scostamenti tra le categorie di spese (punto B.3) **sono pari o inferiori al 10%**; della variazione deve essere comunque data **comunicazione** attraverso la procedura Bandi Online;
- in caso di variazioni del piano con **scostamento tra categorie di cui all'art. B.3 superiori al 10%**, queste devono essere **autorizzate** da Regione e pertanto deve pervenire richiesta di autorizzazione alle modifiche proposte, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione, sempre attraverso la procedura Bandi online. In questi casi, il responsabile del procedimento assumerà un provvedimento di autorizzazione o diniego alla variazione.

Ai fini dell'erogazione del contributo, eventuali variazioni in aumento delle spese complessive del progetto non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo complessivamente concesso e rimangono a carico del beneficiario.

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati, a pena di decadenza del contributo, ad:

- a. assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente Bando;
- b. assicurare la copertura finanziaria per la quota dichiarata in fase di presentazione del progetto;
- c. assicurare che le attività previste dal Progetto vengano realizzate nei termini stabiliti (punto B.2);
- d. assicurare che le attività siano realizzate in conformità al progetto presentato in fase di domanda di partecipazione e che eventuali elementi di difformità siano stati preventivamente segnalati ed autorizzati dal responsabile del procedimento;
- e. segnalare tempestivamente e comunque entro 15 giorni le variazioni inerenti il proprio status e interventi presentati in domanda;

- f. comunicare nei tempi previsti eventuali successive modifiche apportate al progetto per quanto concerne il contenuto, le spese specificate nella domanda di partecipazione, per le quali è necessario richiedere la relativa autorizzazione;
- g. conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale di spesa;
- h. assicurare il vincolo di destinazione d'uso del parco gioco inclusivo realizzato con il contributo regionale per una durata di 10 anni dalla data di conclusione dei lavori;
- i. evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia;
- j. apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia
- k. mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

## D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il contributo è soggetto a **decadenza** in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi di cui al punto D.1;
- rinuncia da parte del beneficiario
- realizzazione del progetto in modo difforme al progetto approvato
- mancata realizzazione degli interventi nei tempi indicati al punto B2
- mancata produzione della documentazione relativa alla rendicontazione finale (art. c4b) entro 30 giorni dalla fine dei lavori attraverso la piattaforma Bandi Online.
- mancata produzione delle eventuali integrazioni richieste nei tempi stabiliti, in assenza di giustificati e comprovati motivi
- esito negativo delle verifiche o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero
- mancato invio dell'accettazione del contributo entro 10 giorni lavorativi consecutivi dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURL dell'elenco delle domande ammesse
- in caso di anticipata alienazione del vincolo di destinazione d'uso, i beneficiari sono tenuti a restituire alla Regione una quota parte dei contributi erogati proporzionale al periodo rimanente rispetto alla durata decennale.

Il Dirigente responsabile del procedimento potrà inoltre dichiarare la **revoca** del contributo in caso di false dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione, oltre che attivarsi per i dovuti adempimenti ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il beneficiario, **qualora intenda rinunciare** al contributo concesso ovvero alla realizzazione del Progetto, dovrà darne immediata comunicazione sottoscritta con firma elettronica a Regione Lombardia tramite la procedura Bandi Online.

Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme già erogate o indebitamente percepite.

In caso di revoca, decadenza, rinuncia e/o rideterminazione del contributo e qualora il contributo sia già stato erogato, totalmente o parzialmente, i soggetti beneficiari dovranno restituire, entro 30 (trenta) giorni solari e consecutivi dalla notifica del provvedimento di specie, l'importo erogato o la

quota di contributo oggetto di riduzione, maggiorato degli interessi legali per il periodo intercorrente dalla data di erogazione alla data di restituzione.

### **D.3 Ispezioni e controlli**

Regione Lombardia, anche tramite propri enti o delegati, può disporre in qualsiasi momento di ispezioni e controlli anche a campione, sui lavori e sulle spese oggetto di intervento, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'ente beneficiario, nonché l'attività degli eventuali soggetti esterni coinvolti nel procedimento e la regolarità di quest'ultimo.

I controlli, svolti da funzionari di Regione Lombardia o loro delegati, sono finalizzati a verificare:

- l'effettiva fruizione dei servizi oggetto di contributo;
- il rispetto degli obblighi previsti dal Bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal beneficiario;
- i documenti dichiarati (fatture, contratti, etc.);
- il rispetto degli adempimenti previsti per l'acquisizione di beni e servizi;

### **D.4 Monitoraggio dei risultati**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa iniziativa, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- numero soggetti beneficiari;
- numero interventi realizzati rispetto a quelli finanziati;
- risorse erogate rispetto alla dotazione complessiva finanziaria.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di adesione che di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del Bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

### **D.5 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento per Regione Lombardia è la Dirigente della Direzione Generale Politiche Sociali, abitative e disabilità – Struttura Politiche di Inclusione Sociale e Abitative, dott.ssa Antonella Sardi - tel. 02.6765.3545 – antonella\_sardi@regione.lombardia.it

### **D.6 Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato I)

### **D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Il presente provvedimento, completo dei relativi allegati, è pubblicato sul BURL e sul portale istituzionale di Regione Lombardia - [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) - Sezione Bandi.

Sul portale istituzionale sarà altresì pubblicato il tutorial per la presentazione delle domande su Bandi Online; periodicamente verranno pubblicate FAQ in merito ai quesiti ricorrenti.

Riferimenti e contatti per informazioni:

- assistenza tecnica relativa alle procedure informatizzate: 800.131.151 o

mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

- informazioni relative ai contenuti del bando: mail [giochi.inclusivi@regione.lombardia.it](mailto:giochi.inclusivi@regione.lombardia.it)

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

## SCHEDA INFORMATIVA TIPO DA INSERIRE NEI BANDI FINANZIATI CON I FONDI REGIONALI\*

<b>TITOLO</b>	<b>Attuazione DGR N. 3364/2020 : Avviso per la realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi - Annualità 2020-2021"</b>
<b>DI COSA SI TRATTA</b>	Il Bando sostiene il finanziamento di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi in aree pubbliche di proprietà degli Enti beneficiari, con l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'integrazione dei bambini, anche con disabilità fisiche o sensoriali contribuendo, di riflesso, ad una maggiore integrazione anche delle famiglie.
<b>TIPOLOGIA</b>	Contributo in conto capitale fondo perduto
<b>CHI PUÒ PARTECIPARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane fino a un massimo di 30mila abitanti (pop. alla data del 01/01/2020)</li><li>- ALER</li><li>- ASST</li><li>- Enti Parco di Regione Lombardia</li></ul> I soggetti devono essere proprietari dell'area oggetto di intervento. Non possono presentare domanda gli Enti già beneficiari di contributi a seguito di partecipazione al bando 2018 (dduo. 6 agosto 2018 - n. 11713 ex DGR 502/2018)
<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	Complessivi € 7.000.000,00: <ul style="list-style-type: none"><li>- esercizio 2020: € 1.000.000 a valere sul cap. 13549 ed € 1.000.000 a valere sul cap.14202</li><li>- esercizio 2021: € 2.000.000 a valere sul cap.13549 ed € 3.000.000 a valere sul cap.U11865</li></ul>
<b>CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO</b>	Il contributo regionale è a fondo perduto fino al 95% della spesa ammissibile. Il contributo minimo è pari a € 10.000,00 Il contributo massimo è pari a € 30.000,00 L'erogazione del contributo concesso avviene in due tranches: <ul style="list-style-type: none"><li>- 65% del contributo concesso a seguito di accettazione del contributo;</li><li>- 35% a saldo a seguito di presentazione della rendicontazione finale e relativa documentazione.</li></ul>

DATA DI APERTURA	La domanda e la relativa documentazione potrà essere presentata dal 27 luglio 2020 ore 10,30.
DATA DI CHIUSURA	Le domande potranno essere presentate sino ad esaurimento risorse. In ogni caso, per garantire l'esigibilità delle risorse disponibili sull'esercizio finanziario 2021, <b>le domande non potranno essere presentate oltre il 31 marzo 2021.</b>
COME PARTECIPARE	La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi Online di Regione Lombardia, sottoscritta con firma elettronica e comprensiva della documentazione richiesta, che consiste in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavole di progetto esecutivo, in formato pdf A3 comprensive di: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inquadramenti generale</li> <li>○ Planimetrie di progetto</li> <li>○ Rendering</li> </ul> </li> <li>- Relazione Tecnico – Descrittiva delle opere da realizzarsi, articolato secondo l'indice di cui all'Allegato E)</li> <li>- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti</li> <li>- Cronoprogramma</li> <li>- Computo metrico estimativo</li> <li>- Quadro tecnico economico</li> <li>- Approvazione (delibera o determina) del progetto esecutivo</li> </ul> <p>(link per la presentazione della domanda: <a href="https://www.bandiservizi.it/procedimenti/bando/RLU12020011602">https://www.bandiservizi.it/procedimenti/bando/RLU12020011602</a>)</p> <p>Gli esiti della valutazione saranno approvati con cadenza almeno bimestrali, a partire dalla data di apertura del bando. Sono previste, salvo chiusura anticipata per esaurimento delle risorse, cinque "finestre" di approvazione con cadenza almeno bimestrale, la prima delle quali cadrà entro 60 giorni dall'apertura del bando</p> <p>Per ogni finestra verranno esaminate le domande pervenute entro i 20 giorni precedenti la scadenza prevista per l'approvazione; le altre domande verranno esaminate nella finestra successiva.</p>
PROCEDURA DI SELEZIONE	Procedura valutativa a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande
INFORMAZIONI E CONTATTI	Assistenza tecnica relativa alle procedure informatizzate: 800.131.151 o mail <a href="mailto:bandi@regione.lombardia.it">bandi@regione.lombardia.it</a> Informazioni relative ai contenuti del bando: mail <a href="mailto:giochi.inclusivi@regione.lombardia.it">giochi.inclusivi@regione.lombardia.it</a>

(\*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

## D.8 Diritto di accesso agli atti

Copia del Bando e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso la Direzione Politiche Sociali, Abitative e Disabilità – Struttura Politiche di Inclusione Sociale e Abitative.

L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti ai sensi della Legge 241/90 e dal Titolo II, parte prima della L.R. n. 1/2012 (Allegato L).

## D.9 Riepilogo date e termini temporali

Nella seguente tabella è riportato il riepilogo delle tempistiche previste dal bando nelle diverse fasi:

<b>FASE</b>	<b>PERIODO/TERMINE</b>
Presentazione della domanda sottoscritta con firma elettronica e relativa documentazione allegata, tramite piattaforma Bandi Online di Regione Lombardia	Dal 27 luglio 2020 ore 10,30 fino ad esaurimento risorse e comunque non oltre il 31/03/2021.
Approvazione degli esiti istruttori e comunicazione ai beneficiari	Approvazione a cadenza almeno bimestrale, a partire dalla data di apertura del bando. Sono previste, salvo chiusura anticipata per esaurimento delle risorse, cinque “finestre” di approvazione a cadenza almeno bimestrale, la prima delle quali cadrà entro 60 giorni dall'apertura del bando.
Accettazione del contributo da parte del Soggetto Beneficiario	Entro 10 giorni lavorativi dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURL dell'elenco delle domande ammesse e contestuale comunicazione di ammissione al contributo
Erogazione prima tranche del contributo concesso	Entro 10 giorni dall'accettazione
Durata dei lavori	Gli interventi dovranno essere realizzati dalla data di accettazione del contributo a seguito della comunicazione di ammissibilità al finanziamento e dovranno concludersi entro il termine di mesi sei (6) dalla stessa.
Rendicontazione finale	Entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori
Erogazione contributo concesso a saldo	Entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale

## D.10 Allegati/Informative e Istruzioni

- Allegato B) Modello di presentazione della domanda
- Allegato C) Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda
- Allegato D) Accettazione contributo e contestuale richiesta di erogazione prima tranche
- Allegato E) Indice Relazione Tecnico – Descrittiva delle opere da realizzarsi in adesione al bando “Realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi Annualità 2020-2021”
- Allegato F) Indicazioni e riferimenti in merito ai giochi inclusivi
- Allegato G) Richiesta di erogazione del saldo del contributo concesso a seguito di

rendicontazione finale

- Allegato H) Bandi Online: Manuale di registrazione e validazione nuovo utente e profilazione soggetto giuridico
- Allegato I) Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato L) Informativa richiesta di accesso agli atti

La modulistica sarà disponibile nella procedura Bandi Online e nel Sito Web istituzionale di Regione Lombardia

# Allegato B

## MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA\*

*\*il modello verrà generato automaticamente della procedura Bandi Online, dovrà essere sottoscritto digitalmente e inserito nella procedura*

REGIONE LOMBARDIA  
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DISABILITA'  
P.zza Città Lombardia 1  
M I L A N O

OGGETTO: "BANDO PER LA REALIZZAZIONE E L'ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCO INCLUSIVI-ANNUALITA' 2020-2021" – DI CUI ALLA DGR N. 3364 del 14/07/2020 e al DECRETO N. ...

Ente: .....

Il/la sottoscritto/a

.....

In qualità di legale rappresentante dell'Ente .....

(o in qualità di soggetto delegato dal legale rappresentante, come da delega allegata)-

.....

Indirizzo ..... n. .... CAP .....

CF.....

Tel. .... e mail .....

P.E.C.....

In relazione all'avviso attuativo della DGR N. 3364 del 14/07/2020 relativo al finanziamento per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi

sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni in materia ed in particolare al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole di incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.

### CHIEDE

la concessione del contributo regionale per un importo pari a € ....., per gli interventi di

- Realizzazione
- Adeguamento

del parco giochi sito nel comune di .....  
come descritto nella documentazione allegata relativa al progetto.

## DICHIARA

1. di accettare espressamente le prescrizioni contenute nell'avviso indicato in oggetto e nei suoi allegati;
2. di accettare, in caso di attribuzione del contributo regionale, gli obblighi previsti all'art. D1 dell'Avviso per i soggetti beneficiari;
3. di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di acconsentire al trattamento ai sensi del **2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101** in qualsiasi momento produrrà, su richiesta di Regione Lombardia, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto consegnato in allegato

### ALLEGATI:

- 1. Tavole di progetto esecutivo, in formato pdf A3 comprensive di inquadramento generale, planimetrie di progetto, rendering
- 2. Relazione Tecnico – Descrittiva delle opere da realizzarsi
- 3. Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- 4. Cronoprogramma
- 5. Computo metrico estimativo
- 6. Quadro tecnico economico
- 7. Approvazione (delibera o determina) del progetto esecutivo

Data

F I R M A

# Allegato C

Su carta intestata dell'Ente

## INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO "REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI – ANNUALITA' 2020-2021"

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a\_\_

Presidente     Legale rappresentante pro tempore     Altro

dell'Ente denominato \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Referente: \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

autorizzato

con procura dal competente organo deliberante dell'Ente

dallo Statuto

Altro .....

### DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome della persona delegata) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

### PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando "Realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi – Annualità 2020-2021" quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando stesso.

*Il presente modello, compilato e sottoscritto digitalmente dal delegante e dal delegato dovrà essere allegato alla documentazione prodotta per la partecipazione al Bando in oggetto sulla piattaforma Bandi online.*

# Allegato D

Su carta intestata dell'Ente

## BANDO "REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI – ANNUALITA' 2020-2021"

### ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E CONTESTUALE RICHIESTA DI EROGAZIONE PRIMA TRANCHE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

Spett.le  
REGIONE LOMBARDIA  
D.G. Politiche Sociali, Abitative e  
Disabilità  
Struttura Politiche di Inclusione Sociale e  
Abitative

Piazza Città di Lombardia 1  
20124 MILANO

OGGETTO: Accettazione contributo a valere sull'Avviso di cui al d.d.s. n. .... (ex DGR 3364/2020)  
- Contestuale richiesta erogazione prima tranche del contributo assegnato - Progetto ID....

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
CAP ..... via ..... n. .... prov. ...  
in qualità di [RUOLO] in rappresentanza del Soggetto (denominazione e ragione sociale)  
con sede legale in ..... (Prov .....), via .....  
n. ...., CAP  
Codice Fiscale .....

relativamente agli interventi a valere sul Bando in argomento,

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci  
o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445,**

#### D I C H I A R A

- di accettare il contributo concesso pari a euro .....
- di accettare gli obblighi derivanti dalla concessione del contributo, indicati all'art. D4 del decreto N. .... del .....

Contestualmente

#### C H I E D E

L'erogazione della prima tranche del contributo assegnato pari ad Euro....

A tal fine, allega certificato di inizio lavori.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(o Suo Delegato)

# Allegato E

*La Relazione dovrà essere prodotta su carta intestata dell'Ente*

## INDICE RELAZIONE TECNICO – DESCRITTIVA DELLE OPERE DA REALIZZARSI IN ADESIONE AL BANDO “REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI ANNUALITA’ 2020-2021”

Il presente Indice costituisce una guida per la redazione della relazione tecnico-descrittiva, al fine di dare evidenza degli elementi progettuali utili per la valutazione della proposta.

Di seguito l’articolazione richiesta:

- Premessa
- Analisi di contesto
- Obiettivi
- Il parco di ..... (breve descrizione)
- Descrizione del progetto
  - Area gioco di progetto
  - Individuazione dei Percorsi con particolare riferimento ai punti di ingresso e di uscita
  - Dimensioni delle aree
  - Dati catastali e destinazione urbanistica vigente
  - Abbattimento barriere architettoniche
  - Aree o spazi per lo sviluppo dei sensi e della motricità
  - Aree o spazi di mobilità per adolescenti
  - Incentivi per i contatti sociali
  - Pavimentazione
  - Giostre/Giochi
  - Arredo urbano
  - Alberature presenti
  - Segnaletica
  - Acqua potabile
  - Servizi igienici
  - Delimitazioni e recinzioni
  - Arredo verde e vegetazione spontanea
- Volumetrie e superfici di progetto
- Dati e Considerazioni sulle scelte progettuali
- Sostenibilità ambientale/ Confort degli utenti
- Accessibilità e sicurezza
- Illuminazione
- Altri eventuali elementi ritenuti utili ai fini della valutazione
- Conclusioni

# Allegato F

## INDICAZIONI E RIFERIMENTI IN MERITO AI GIOCHI INCLUSIVI

Il presente documento non ha un carattere prescrittivo, ma intende fornire alcune indicazioni e riferimenti da tenere presenti in relazione alle caratteristiche dei giochi inclusivi e ad alcune “buone prassi” per l'utilizzo in sicurezza, anche con riferimento al Covid-19.

### **Aspetti tecnici riferiti all' Installazione dei giochi**

L'installazione di un'attrezzatura deve essere eseguita nel rispetto delle condizioni e delle modalità fornite dal costruttore, in particolare relativamente a:

- distanza di sicurezza (spazio minimo circostante);
- orientamento delle attrezzature in relazione al sole e al vento, in particolare per strutture metalliche che al sole si surriscaldano e possono creare scottature;
- superfici anti trauma: le altezze di caduta più elevate richiedono, ovviamente, l'utilizzo di tipi di suolo particolarmente morbidi ed “ammortizzanti”.

Ogni struttura installata deve essere dotata di un manuale di uso, ispezione e manutenzione redatto dalla ditta produttrice e dato in consegna al gestore / proprietario del parco giochi.

Elemento imprescindibile è l'accessibilità al parco e del parco stesso.

Il parco deve poter essere raggiungibile da tutti con facilità: da chi corre, da chi cammina con difficoltà, da chi usa un deambulatore, da chi usa la carrozzina manuale e/o elettrica.

I vialetti di accesso devono essere pianeggianti, lisci e privi di qualsiasi ostacolo come gradini, (ma anche paletti, alberi o altri oggetti che ne riducono la larghezza e impediscono il passaggio alle carrozzine). Ogni gioco deve essere raggiungibile alla stessa maniera ovvero tramite un vialetto liscio e pianeggiante facilmente percorribile anche in autonomia da un bambino in carrozzina.

Un terreno coperto di ghiaia non è facilmente percorribile, un terreno erboso non è facilmente percorribile, una rampa con pendenza superiore all'8% non è facilmente percorribile, un vialetto troppo stretto non è facilmente percorribile.

Un terreno naturale è soggetto a cambiamenti dovuti agli agenti atmosferici come la neve, pioggia, sole. La terra può cedere e formare buche, diventare fango a causa della pioggia, ci possono essere piccole dune, ... Questo tipo di terreno non è la soluzione ottimale per un parco giochi inclusivo.

Possibilmente, in un parco inclusivo, sarebbe corretto anche dare alcuni riferimenti per orientarsi a bambini ipovedenti o ciechi. Offrire un luogo accessibile con facilità e in autonomia a tutti gli utenti.

### **Nella fase di progettazione si suggerisce di prendere in considerazione:**

- previsione di punti di accessibilità per gli accompagnatori
- larghezza delle pedane tali da permettere una circolazione fluida
- previsione di particolari protezioni per eventuali urti da parte di bimbi dotati di capacità motorie meno raffinate

In generale, va tenuto in considerazione anche il concetto di accessibilità a tutti.

## **Materiali e manutenzione dei giochi inclusivi**

I giochi possono essere realizzati in diversi materiali:

- **Alluminio anodizzato** - tale profilato acquista una eccezionale robustezza pur mantenendo la leggerezza che caratterizza questo tipo di materiale. La durata nel tempo e l'inalterabilità agli agenti atmosferici sono garantite da un trattamento superficiale esterno di anodizzazione ma può essere anche verniciato. Per questo materiale c'è un costo superiore iniziale per l'acquisto ma il risparmio è garantito nel tempo di un 10-15% rispetto agli altri materiali ai fini manutentivi.
- **Legno** – laddove il progettista voglia prediligere una soluzione a basso impatto ambientale e meno tecnologico, si utilizzano giochi in tronchi in massello di legno di castagno o robinia. La manutenzione richiede più attenzione, in quanto il legno è un materiale vivo, esposto alle intemperie. Qualora deteriorato si provvede alla sostituzione del singolo pezzo o si “carteggia” per riproteggerlo alle intemperie.
- **Polietilene** – viene accostato ad altro materiale (tipo legno) per pannelli, tetti, scivoli. È un materiale molto resistente, riciclabile al 100%, non necessita di manutenzione ed il colore è resistente ai raggi UV, antivandalo.
- **Gomma** – la gomma viene utilizzata per la pavimentazione, è prodotta sotto forma di mattonelle granulo riciclata, per dare sicurezza. Le mattonelle sono testate e certificate dall'ente TUV RHEINLAND come conformi alle norme vigenti. Esse evitano ristagni d'acqua dopo un temporale e sono facilmente pulibili.

Molti giochi sono componibili, quindi se si deteriora un pezzo viene sostituito solo quel pezzo deteriorato e non tutto il gioco.

Da ricordare che nel tempo andranno previsti trattamenti per proteggere le strutture dei giochi da fattori ambientali quali ad esempio intemperie e raggi solari.

Alcuni elementi hanno delle proprietà protettive intrinseche in polietilene quali pannelli, scivoli, tetti; elementi in acciaio inox quali bulloneria e sistemi di fissaggio, altri sono sottoposti a lavorazioni post produzione, legno trattato in autoclave e sottoposto ad ulteriore ceratura, zincatura o e verniciatura di elementi metallici ecc. per proteggere il più possibile l'attrezzatura nel tempo.

**Le modalità specifiche per le ispezioni e le manutenzioni delle aree da gioco** sono indicate nella norma tecnica EN 1176-7 “Attrezzature per aree da gioco - Guida all'installazione, ispezione, manutenzione e utilizzo”.

Tale norma al punto 8.2.1 indica che il gestore di un'area da gioco dovrebbe periodicamente, almeno una volta all'anno e sistematicamente, valutare l'efficacia di tutte le misure di sicurezza utilizzate. Per tali operazioni è opportuno stipulare un contratto di manutenzione, oppure mettere in atto una procedura di controllo secondo scadenze definite. Chi effettua le ispezioni deve essere competente e dovrebbe aver partecipato a corsi di formazione.

### **Esistono tre tipi di ispezione ai parchi gioco**

#### **1. Ispezione visiva ordinaria:**

Consente di individuare i pericoli evidenti dovuti ad atti vandalici, incuria o ad agenti atmosferici:

- **Frequenza:** In base al tipo di area, per aree da gioco altamente frequentate o soggette a vandalismo, si può rendere necessaria un'ispezione quotidiana di questo tipo. Esempi: rami caduti sulle attrezzature, danni vandalici, detriti contaminanti, siringhe, vetri rotti.
- **Personale:** proprietario, gestore, vigilanza, cittadini volontari anche attraverso un numero di segnalazione.

- Azioni: le segnalazioni vanno inviate al gestore dell'area che provvede alla rimozione dei pericoli.

## 2. Ispezione operativa funzionale:

È un'ispezione più dettagliata per controllare l'utilizzo e la stabilità delle attrezzature, in particolare per rilevare un'eventuale usura.

- Frequenza: ad intervalli da 1 a 3 mesi oppure secondo quanto indicato dalle istruzioni del fabbricante. Esempi: pulizia, distanze da terra delle attrezzature, finiture superficiali del terreno, le fondamenta esposte, bordi taglienti, parti mancanti, usura eccessiva delle parti mobili e l'integrità strutturale.
- Personale: addetti specializzati muniti di abilitazione.

Tutte le azioni devono essere documentate e conservate.

- Azioni: le segnalazioni vanno inviate al gestore dell'area che deve provvedere ad avviare una Manutenzione. (Se esiste un contratto di manutenzione, l'avvio è automatico). Chiudere al pubblico le strutture che risultano pericolose.

## 3. Ispezione principale annuale:

Viene effettuata per stabilire il livello complessivo di sicurezza delle attrezzature, delle fondazioni e delle superfici.

- Frequenza: almeno una volta all'anno, ogni 6 mesi in aree altamente frequentate. Esempi: conformità alla norma EN 1176-7, (incluse eventuali modifiche ed aggiornamenti punto 8.2.1), presenza di deterioramento o corrosione e qualsiasi variazione del livello di sicurezza delle attrezzature in seguito a riparazioni eseguite o all'aggiunta o sostituzione di componenti.
- Personale: addetti specializzati muniti di abilitazione.

Tutte le azioni devono essere documentate e conservate.

- Azioni: le segnalazioni vanno inviate al gestore dell'area che deve provvedere ad avviare una Manutenzione. (Se esiste un contratto di manutenzione, l'avvio è automatico). Chiudere al pubblico le strutture che risultano pericolose.

## **Principali anomalie riscontrate nelle diverse tipologie di attrezzature ludiche**

### **Giostre**

- Bulloni e dadi non protetti adeguatamente
- Sedili senza protezione orientati all'esterno
- Installazione su base non livellata
- Spazio di sicurezza non rispettato

### **Giochi Oscillanti**

- Assenza di maniglie
- Assenza di ammortizzatori, ed altezza degli stessi non rispettata
- Assenza di fermo pedale
- Bulloni e dadi non protetti
- Fondazioni scoperte
- Spazio di sicurezza non rispettato

### **Giochi Composti (torri, castelli, ponti tibetani, tunnel, arrampicate)**

- Bulloni e dadi non protetti

- Fessurazioni anomale delle assi dei ponti
- Rischi di intrappolamento nelle balaustre
- Collegamenti tra le parti non stabili e saldi
- Accessi non adeguati per forma e dimensione alla normativa
- Spazio di sicurezza non rispettato

### **Altalene**

- Ganci di sospensione irregolari
- Catene con maglie troppo grandi
- Sedili troppo rigidi
- Nel caso di altalene doppie: distanza non regolare tra i due elementi
- Spazio di sicurezza non rispettato
- Bulloni e dadi non protetti
- Presenza di alberi in zona di rispetto
- Pavimentazione in zona di caduta non adatta
- Altezza di seduta non rispettata
- Fondazioni scoperte e pericolose

### **Scivoli**

- Accesso senza corrimano, scalini sdruciolevoli
- Assenza di barra di accesso allo scivolo
- Sponde ad altezza e pendenza non regolari
- Altezza dal suolo all'uscita non regolare
- Pavimentazione non adatta
- Fondazioni scoperte e pericolose

### **Parchi gioco in sicurezza**

Nella realizzazione degli interventi dovranno essere rispettate tutte le norme tecniche di riferimento che costituiscono strumento a garanzia di sicurezza: EN 1176 (attrezzature per aree da gioco); EN 1177 (rivestimenti di superfici di aree da gioco); UNI 11123:2004 (Guida alla progettazione dei parchi e delle aree da gioco all'aperto).

Si richiamano inoltre le linee guida del CEN (European Committee for Standardization) TR 16467 Playground equipment accessible for all children che forniscono indicazioni per la fruibilità delle strutture gioco da parte di tutti i bambini.

Infine, è importante prestare attenzione a disposizioni ed accorgimenti che possono garantire una fruizione in sicurezza dell'area anche rispetto al rischio Covid-19, quali:

- predisporre per genitori, bambini, accompagnatori una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare
- prevedere una segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori e comprensibile anche ad utenti stranieri, in particolar modo per aree a vocazione turistica.
- organizzare gli spazi e la dislocazione dei giochi per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone
- garantire una approfondita pulizia delle aree e delle attrezzature, con una frequenza adeguata rispetto all'intensità di utilizzo

# Allegato G

*Su carta intestata dell'Ente*

## BANDO "REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI DI PROPRIETA' PUBBLICA – ANNUALITA' 2020-2021"

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO CONCESSO A SEGUITO DI RENDICONTAZIONE FINALE \*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

*\*il modello verrà generato automaticamente della procedura Bandi Online, dovrà essere sottoscritto digitalmente e inserito  
in procedura*

Spett.le  
REGIONE LOMBARDIA  
D.G. Politiche Sociali, Abitative e  
Disabilità  
Struttura Politiche di Inclusione Sociale e  
Abitative

Piazza Città di Lombardia 1  
20124 MILANO

OGGETTO: Richiesta liquidazione contributo a saldo a valere sull' Avviso di cui al decreto n. ....  
del ..... (ex DGR N. 3364/2020) - Progetto ID

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
CAP ..... via ..... n. .... prov. ...  
in qualità di [RUOLO] in rappresentanza del Soggetto (denominazione e ragione sociale)  
con sede legale in ..... (Prov .....), via .....  
n. ...., CAP  
Codice Fiscale .....

relativamente agli interventi a valere sul Bando in argomento,

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci  
o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445,**

## CHIEDE

L'erogazione del saldo finale del contributo concesso al Progetto ID  
per un importo complessivo pari a Euro .....,

## DICHIARA

**ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47, 48, 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

che nel periodo intercorrente dal ..... al .....,  
sono state effettivamente sostenute e regolarmente pagate spese, al netto di IVA o con IVA  
non recuperabile, per complessivi Euro .....

## DICHIARA ALTRESI'

- di trasmettere tutta la documentazione prevista dal dds n. del per la rendicontazione finale del progetto e di prendere atto che essa costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di erogazione ;
- la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella domanda di erogazione e negli allegati richiesti per la rendicontazione delle spese che fanno parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- di impegnarsi a consentire approfondimenti, controlli ed accertamenti che Regione Lombardia dovessero ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica della rendicontazione delle spese sostenute e/o dell'avanzamento delle attività progettuali;
- di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.
- *in caso di soggetto firmatario diverso dal Legale rappresentante*: di trasmettere copia dell'eventuale procura conferita per la sottoscrizione della domanda di erogazione

Allegati:

- Stato Avanzamento Lavori con certificato di pagamento firmato dal RUP
- Contratto appalto forniture e/o incarico di affidamento diretto (firmato da RUP, DL Direzione Lavori e impresa)
- Atto di approvazione del contratto d'appalto o affidamento dei lavori, con indicazione dell'eventuale affidamento servizi tecnici
- Copia del disciplinare di incarico ai sensi dell'art.113 D.Lgs n. 50/2016, in caso di spese per gli incentivi
- Fatture o documenti contabili quietanziati, comprovanti i costi sostenuti; al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese, tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono rispettare la normativa di riferimento in termini di "annullamento" della spesa ovvero riportare un timbro o, nel caso di documenti giustificativi digitali, indicare la dicitura: *Avviso EX DGR..... ID Progetto N.*
- Atti di liquidazione: mandati di pagamento o altra idonea documentazione attestante la spesa effettivamente sostenuta
- Certificato di fine lavori firmato dal Titolare e dal Direttore dei Lavori che attesta la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato.

- Certificato di Collaudo o di regolare esecuzione firmato dal direttore dei lavori e dall'impresa esecutrice
- Documentazione fotografica dell'opera realizzata
- Documentazione relativa ai pannelli fotovoltaici, se oggetto di intervento
- Provvedimento di approvazione del quadro economico rideterminato

Data

---

FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(o Suo Delegato) ai sensi dell'art.24 del DLgs n.82/2005



# **Bandi online**

-

## **Manuale di registrazione e validazione nuovo utente e profilazione soggetto giuridico**

-



## Indice

1.	Introduzione .....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi online .....	4
3.	Registrazione e validazione di un nuovo utente.....	4
3.1	Autenticazione Nuovo Utente tramite credenziali Username e Password.....	5
3.1.1	Validazione con il numero di identificazione della tessera sanitaria .....	9
3.1.2	Validazione tramite l'invio del documento d'identità .....	10
3.2	Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS .....	11
3.3	Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID .....	14
4.	Profilazione soggetto giuridico .....	17
5.	Gestione del profilo giuridico .....	21
5.1	Modifica Profilo .....	21
5.2	Gestione gruppi .....	23
5.2.1	Modifica denominazione Gruppo .....	24
5.3	Delega di un Gruppo .....	24

# 1. Introduzione

Il Sistema Bandi online è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

Il servizio dà la possibilità di

- presentare progetti, compilando la modulistica on-line;
- consultare lo stato di avanzamento dei progetti già presentati;
- gestire l'avanzamento dei progetti approvati.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del **Sistema Bandi online**:

- Accesso a Bandi online
- Registrazione tramite Nuovo Utente
- Validazione Nuovo Utente
- Registrazione tramite CRS/CNS
- Registrazione tramite SPID
- Profilazione soggetto giuridico

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

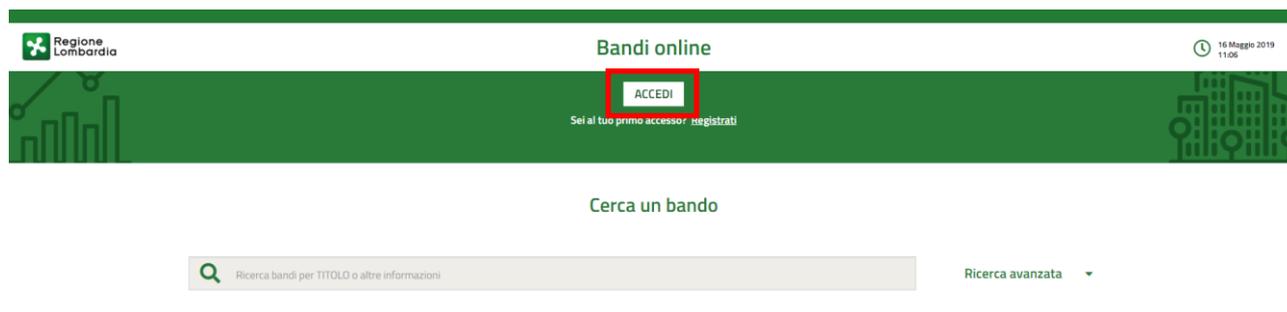
Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

## 2. Accesso a Bandi online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

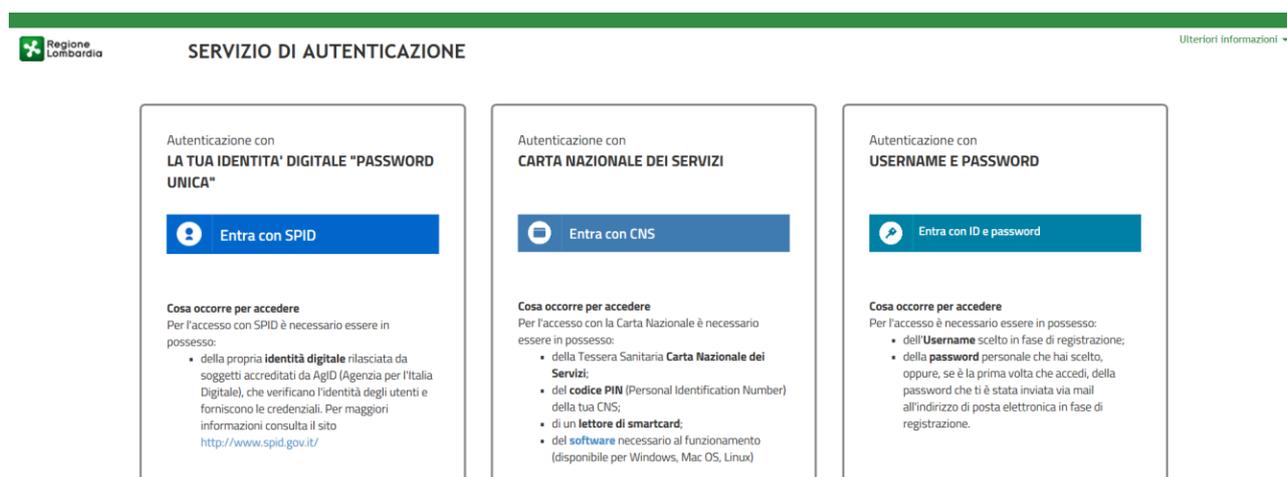
Per accedere a Bandi online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiservizi.it](http://www.bandiservizi.it)

Dalla Home page è possibile visualizzare l'elenco dei bandi aperti e i contatti disponibili. Cliccare su **"ACCEDI"** per effettuare l'accesso all'area autenticazione del sistema.



## 3. Registrazione e validazione di un nuovo utente

Dalla home page di Bandi online cliccando su **ACCEDI** il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a Bandi online.



Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, inserendo le credenziali (username e password) SPID
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi

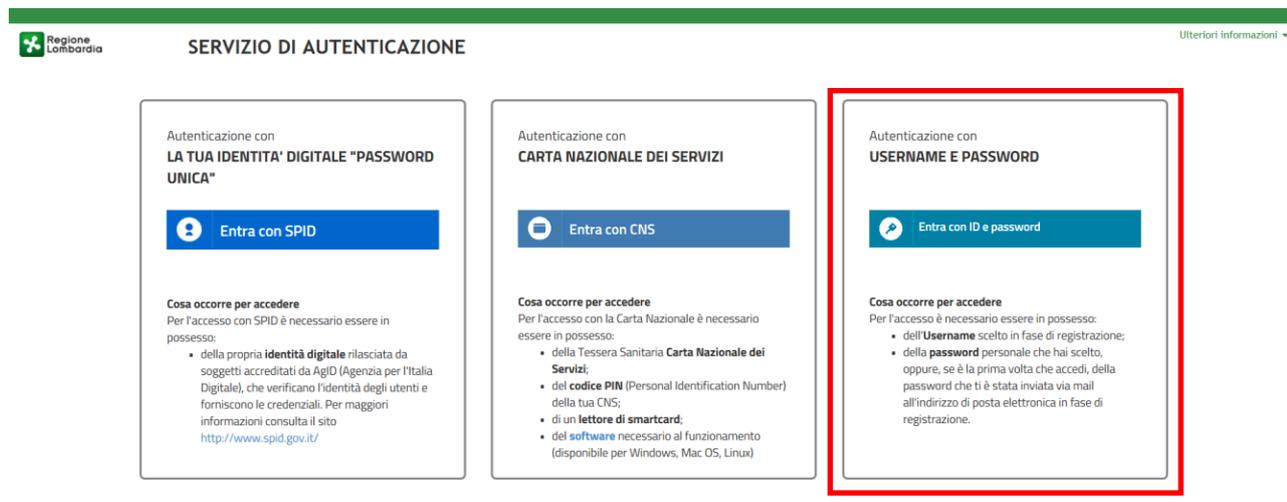
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

**ATTENZIONE**

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

## 3.1 Autenticazione Nuovo Utente tramite credenziali Username e Password

Per accedere al sistema utilizzando la modalità **“Username e Password”** è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso: **Nome Utente** e **Password**.



Selezionare **ENTRA CON ID E PASSWORD** per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato.



In corrispondenza dell'area **UTENTE REGISTRATO** cliccare su **“Nuovo utente? Clicca qui”** per registrarsi al sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC), compilando i dati richiesti nella pagina che si apre.



**SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE**

Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

**Nome Utente**

Scegli il nome utente che servirà per effettuare il login. Utilizza solo lettere e numeri.

Username

**Dati Anagrafici**

<small>Nome</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Nome..."/>	<small>Cognome</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Cognome..."/>	<small>Codice Fiscale</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Codice Fiscale..."/>	<small>Sesso</small> <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
<small>Stato di nascita (Opzionale)</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Stato..."/>	<small>Provincia di nascita (Opzionale)</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Provincia..."/>	<small>Comune di nascita (Opzionale)</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Comune..."/>	<small>Data di nascita</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
<small>Cellulare</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Cellulare..."/>			

Per recuperare i dati anagrafici inserisci la CRS nel lettore e premi QUI

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

**Indirizzo di posta elettronica**

Scegli l'indirizzo dove ti verrà inviata la password provvisoria.  
Ti chiediamo di utilizzare un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, dunque NON di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Email

Conferma Email

**CONFERMA REGISTRAZIONE**

INDIETRO

Compilare la sezione **“NOME UTENTE”** inserendo la **“Username”** da utilizzare per effettuare gli accessi a Bandi online.

Inserire i **“DATI ANAGRAFICI”** richiesti e indicare l'**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** personale a cui il sistema invierà la password di accesso provvisoria.

**ATTENZIONE**

*I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.*

È necessario indicare un indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (non Pec).

Il sistema invierà all'indirizzo email indicato la password provvisoria da utilizzare per il primo accesso.

È possibile visualizzare l'informativa sulla privacy selezionando l'apposito link



**SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE**

Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

La procedura di registrazione sta procedendo correttamente. Il sistema di autenticazione di Regione Lombardia sta per inviarti una mail all'indirizzo che hai specificato ( mail@mail.it ). Per completare la procedura di registrazione, occorre tornare alla Homepage, aprire la mail e seguire le istruzioni contenute.

**TORNA ALLA HOMEPAGE**

Cliccare su **“TORNA ALLA HOME PAGE”** ed inserire nome utente e la password provvisoria ricevuta via mail.

Il sistema richiede l’inserimento della password definitiva.

Inserire la **Nuova Password**

**ATTENZIONE**

Per definire la **nuova password** è necessario rispettare le **seguenti regole**:

- la lunghezza dovrà essere minimo di **8 caratteri**,
- dovrà contenere **caratteri maiuscoli**, **caratteri minuscoli**, almeno un **carattere numerico** e un **carattere speciale**.
- **Non** inserire nella password **due caratteri identici consecutivi**
- **Non utilizzare dati comuni** (es. codice fiscale.)
- **Non** sarà possibile utilizzare la stessa **password** prima di **10 variazioni**

**SI RICORDA CHE:**

La password è personale, e per motivi di sicurezza, dovrà essere cambiata ogni **3 mesi**.

Al termine cliccare su **“CONTINUA”** per proseguire.

Il sistema chiede di inserire una risposta alla domanda segreta necessaria per l’eventuale **recupero di una password dimenticata** o nel caso in cui non venga effettuato l’accesso a BANDI ONLINE per almeno **6 mesi**.

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

? **INSERISCI LA RISPOSTA ALLA DOMANDA SEGRETA**

Scegli una domanda segreta:

Digita la risposta alla domanda segreta:

Digita nuovamente la risposta:

**PROSEGUI**

Selezionare la domanda tra quelle proposte dal Sistema, quindi digitare la risposta.

Al termine confermare con **PROSEGUI**. Il Sistema restituirà un **messaggio di conferma**

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

 Il tuo Profilo Utente ora risulta completo!

? Risposta segreta - inserita correttamente

**PROSEGUI**

Selezionare **PROSEGUI** per proseguire con la **validazione dell'utenza**

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

Attenzione: i dati sotto visualizzati stanno per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome: NOME  
 Cognome: COGNOME  
 Codice Fiscale: CGNNM080R14F205G

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **siage**  
(Clicca qui per dettagli)

**Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web. Selezionando questa opzione non verrà più mostrata questa pagina.**

Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

Si desidera continuare? **SI** NO

Autorizzare il trasferimento dei dati a Bandi online e cliccare su **“SI”** alla voce **“si desidera continuare?”** per procedere con la validazione dell'utenza.

Per aderire ai bandi pubblicati, avviare le domande di adesione e monitorarle è **necessario validarsi**.  
 La validazione verifica l'esattezza dei dati inseriti per consentire al sistema di certificare l'identità dell'utente.  
 Nella sezione successiva è possibile validarsi sia utilizzando il numero identificativo presente sul retro della propria Carta dei Servizi (CRS o CNS), sia allegando un file, contenente la scansione del proprio documento di identità;



### Dati Utente

Nome GIACOMO  
Cognome ROSSI

Codice Fiscale RSSGCM80A01F205A  
Email IRENE.ACCARDO@CNT.LISPA.IT

Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

**VALIDA**

Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone “VALIDA”.

Cliccare su “VALIDA” per accedere all’area di validazione

È possibile validare la propria utenza secondo **2 modalità**:

- Utilizzando il numero di identificazione della tessera sanitaria
- Tramite l’invio del documento d’identità

## 3.1.1 Validazione con il numero di identificazione della tessera sanitaria

### Bandi online

← Logout

## Completamento registrazione utente

Inizia subito ad utilizzare i servizi offerti da Bandi online. Registrati utilizzando la tua tessera sanitaria oppure invia il tuo documento d’identità.

Seleziona un metodo di registrazione:

**Usa la tessera sanitaria**



Inserisci le ultime 10 cifre presenti sulla tua tessera sanitaria (CRS o CNS).

8038000030

Dove trovo queste cifre? ⓘ

**Invia il tuo documento**



Invia una copia della tua carta d’identità

SFOGLIA...

Come invio il documento? ⓘ

CONFERMA

Il sistema mostra precompilate le prime **10 cifre del numero identificativo tessera**

Verificare che queste prime 10 cifre siano identiche a quelle riportate sulla propria **CRS/CNS**:

- **in caso affermativo** sarà sufficiente scrivere di seguito le **10 cifre finali del codice** e cliccare su **CONFERMA** per convalidare i dati e accedere alla propria Home page di Bandi online

Home   Gestioni Associate   Servizi Abitativi   ODSM   Bandi   **Profilo**

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

**CREA NUOVO PROFILO**

**CITTADINO** ✓ IN USO

**GIACOMO ROSSI**

RSSGCM80A01F205A

- in **caso negativo** sarà necessario **cancellare le cifre** proposte dal sistema nei primi due campi e **scrivere per intero le 20 cifre che compongono l'intero numero identificativo tessera**, quindi procedere selezionando il pulsante **CONFERMA**

**ATTENZIONE**

Il sistema riconoscerà valida l'identità del soggetto solo se è presente negli archivi degli assistiti sanitari lombardi. In caso di esito negativo (es. l'utente non verrà riconosciuto se il medico di famiglia è del servizio sanitario della regione Piemonte) è necessario utilizzare uno degli altri due metodi di validazione a sistema.

### 3.1.2 Validazione tramite l'invio del documento d'identità

Inizia subito ad utilizzare i servizi offerti da Bandi online. Registrati utilizzando la tua tessera sanitaria oppure invia il tuo documento d'identità.

Seleziona un metodo di registrazione:

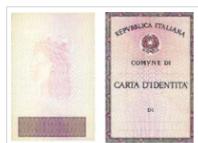
**Usa la tessera sanitaria**



Inserisci le ultime 10 cifre presenti sulla tua tessera sanitaria (CRS o CNS).

Dove trovo queste cifre? ⓘ

**Invia il tuo documento**



Invia una copia della tua carta d'identità

**SFOGLIA...**

Come invio il documento? ⓘ

**CONFERMA**

Cliccare su **SFOGLIA** per selezionare il file e cliccare su **CONFERMA** per inoltrare la richiesta di verifica del documento allegato.

**Bandi online**

**Validazione in corso**

È in corso la verifica di validazione il cui esito sarà comunicato tramite e-mail. Per qualsiasi informazione o chiarimento si prega di contattare l'assistenza al numero verde **800.131.151**.

**Dati Utente**

Nome GIACOMO  
Cognome ROSSI

Codice Fiscale R5SGCM80A01F205A  
Email IRENE.ACCARDO@CNT.LISPA.IT

LOGOUT

Attendere la mail di avvenuta validazione in seguito alla quale sarà possibile effettuare l'accesso a Bandi online.

## 3.2 Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS

Per accedere al sistema utilizzando la modalità **Carta nazionale dei servizi** è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi;
- del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un lettore di smart card;
- del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Regione Lombardia
SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE
Ulteriori informazioni ▾

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"**

**Entra con SPID**

**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con  
**CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**

**Entra con CNS**

**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Autenticazione con  
**USERNAME E PASSWORD**

**Entra con ID e password**

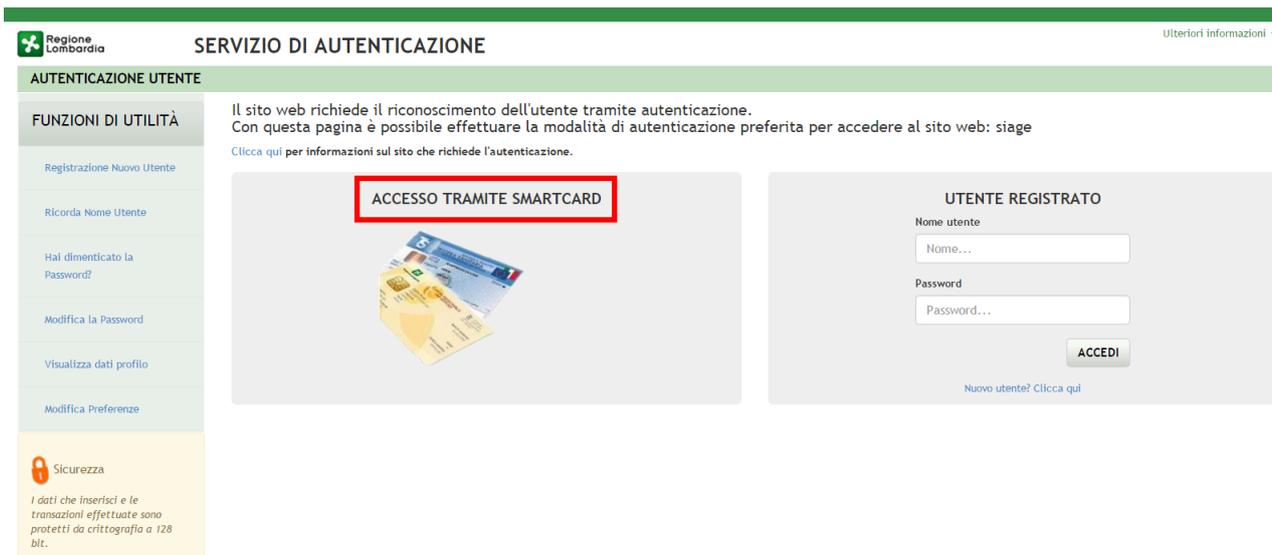
**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso è necessario essere in possesso:

- dell'**Username** scelto in fase di registrazione;
- della **password** personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione.

Manuale Bandi online – “Registrazione e validazione nuovo utente, Profilazione soggetto giuridico”

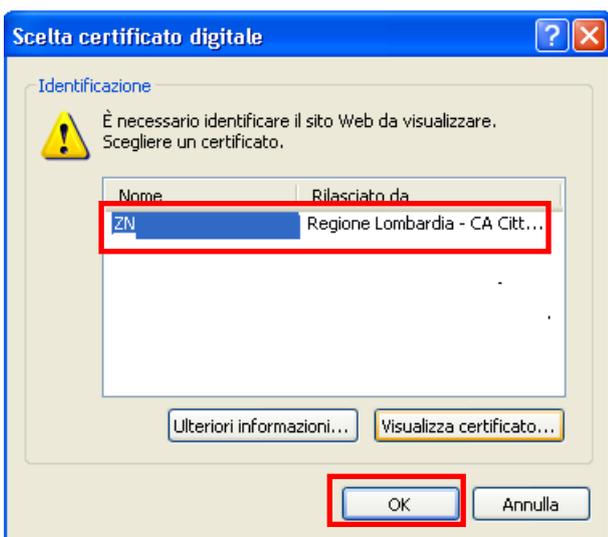
Pagina 11

Selezionare **ENTRA CON CNS** per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato



Inserire la tessera nel lettore di smart card e cliccare su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** per registrarsi al sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC).

Il sistema richiede la selezione del certificato digitale, selezionarlo cliccare su **“OK”**.



Digitare il PIN della tessera e cliccare nuovamente su **“OK”**.



A questo punto il sistema apre a pagina di autenticazione riportando in automatico tutti i dati acquisiti dalla tessera sanitaria.

Inserire le informazioni mancanti.

**Regione Lombardia**

## AUTENTICAZIONE

V. 8.0.00 - SERV. PREINTEGRAZIONE - 01

**Attenzione:** i dati sotto visualizzati sono stati letti dalla vostra smartcard per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

**Nome** NOME

**Cognome** COGNOME

**Codice Fiscale** CGNNM080R14F205G

**Email**  @  (Obbligatoria)

Ricorda questi dati

**Numero Cellulare**  (Opzionale)

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **siage** ([clicca qui](#) per dettagli).

Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web

Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

**Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Si desidera continuare?

Autorizzare il trasferimento dei dati e cliccare su **“Sì”** alla voce *“si desidera continuare?”* per procedere con la validazione dell'utenza.

Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone **“VALIDA”**.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l'home page personale di Bandi online.

**Bandi online** 🕒 16 Maggio 2019 11:16

Home Gestioni Associate Servizi Abitativi ODSM Bandi **Profilo**

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

**CITTADINO** ✔ IN USO

**GIACOMO ROSSI**

RSSGCM80A01F205A

### 3.3 Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID

Per accedere al sistema utilizzando la modalità “La tua identità digitale Password Unica” è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali.

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page with three authentication options:

- LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**: Includes a button 'Entra con SPID' and a list of requirements: 'della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>'.
- CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**: Includes a button 'Entra con CNS' and a list of requirements: 'della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi', 'del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS', 'di un lettore di smartcard', and 'del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)'.
- USERNAME E PASSWORD**: Includes a button 'Entra con ID e password' and requirements: 'dell'Username scelto in fase di registrazione' and 'della password personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione'.

Cliccare su **ENTRA CON SPID** e selezionare l'agenzia che ha rilasciato la propria identità digitale per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato a Spid.

This screenshot shows the 'Entra con SPID' button and a dropdown menu of SPID providers:

- Poste ID
- InfoCert ID
- aruba.it ID
- TIM id
- Namiral ID
- SpidItalia
- SIELTE id
- Maggiori info
- Non hai SPID?

A titolo di esempio viene selezionato l'operatore *Poste ID*. Le modalità di accesso e autenticazione illustrate di seguito sono le medesime per tutti i soggetti rilasciatori di identità Digitale proposti.



NOME UTENTE

PASSWORD

Hai dimenticato la password?

@
ENTRA CON SPID

ANNULLA

## Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Accedi a RegioneLombardia con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Digitare le proprie credenziali SPID e selezionare **ENTRA CON SPID** . Il sistema di accesso SPID invierà la One Time Password , via sms, mail, etc (in base alle procedura di accesso dell'agenzia che ha rilasciato l'identità digitale), da inserire nella pagina che si apre.



OTP (ONE TIME PASSWORD)

PROSEGUI
ANNULLA

## Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Accedi a **RegioneLombardia** con le tue credenziali PosteID scegliendo il livello di sicurezza proposto.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Digitare il codice OTP ricevuto e cliccare su **PROSEGUI**.



**I seguenti dati stanno per essere inviati al Fornitore dei servizi.**

NOME	<b>Test</b>
COGNOME	<b>Poste42</b>
CODICE FISCALE	<b>TINIT-NTMSTT10T17F205H</b>
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	<b>test.poste42@poste.it</b>
CODICE IDENTIFICATIVO	<b>PTITOB59U4BS7F</b>

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

**Richiesta di accesso da RegioneLombardia**

Per consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, [clicca qui](#).

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Il sistema riporta il riepilogo dei dati dell'utente. Se i dati riportati sono corretti cliccare su **ACCONSENTO** per accedere a Bandi online.

Nel caso di primo accesso il sistema riporta alla pagina di Validazione dell'utenza. Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone **"VALIDA"**.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l'home page personale di Bandi online.

## Bandi online

🕒 16 Maggio 2019 11:16

Home
Gestioni Associate
Servizi Abitativi
ODSM
Bandi
Profilo

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

☰
☰

CITTADINO
✔ IN USO

**GIACOMO ROSSI**

RSSGCM80A01F205A

## 4. Profilazione soggetto giuridico

Per aderire ai bandi disponibili sulla piattaforma Bandi online è necessario effettuare la profilazione del soggetto giuridico.

Per effettuare la profilazione è necessario accedere al proprio profilo cittadino e cliccare su **Crea nuovo profilo**



All'interno della schermata Crea un Nuovo Profilo indicare se il CF dell'impresa è italiano o estero

### Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentante legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.

The screenshot shows a form titled 'Crea un Nuovo Profilo'. The question is: 'Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?'. Below the question are two radio buttons: 'Sì' (selected) and 'No'. Underneath is a text input field labeled 'Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico'. At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'.

Inserire il Codice Fiscale dell'impresa e cliccare su **CONFERMA**. Il sistema recupererà in automatico la natura giuridica associata all'impresa in Camera di Commercio

### Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentate legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

SI     No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Nature giuridiche proposte

Società cooperativa a mutualità prevalente ▼

ANNULLA
MODIFICA NATURA GIURIDICA
CONFERMA

Cliccando nuovamente su **CONFERMA** si accede alla schermata contenente tutti i dati identificativi dell'impresa. Alcuni dati saranno precompilati con le informazioni presenti in Camera di Commercio. Per procedere è necessario compilare i campi obbligatori mancanti (identificati dall'asterisco \*).

### Crea un nuovo profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

**Attenzione**

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

#### Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica

██████████

Denominazione

██

Partita iva

██████████

Data costituzione

27/11/2009

Data inizio attività

29/03/2010

Numero CCIAA

██████████

Data CCIAA

29/01/2011

Provincia CCIAA

Bergamo

Descrizione codice ateco primario

64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi

PEC

██

Data iscrizione impresa Artigiana

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

Numero registrazione impresa Artigiana

██

Provincia impresa Artigiana

- seleziona - ▼

Stato attività

Attiva

Codice fiscale rappresentante legale

████████████████████

Nome rappresentante legale

██████████

Cognome rappresentante legale

██████████

Denominazione sede legale

██

Indirizzo sede legale

██

Provincia sede legale \*

Milano ▼

Comune sede legale

Milano

CAP sede legale

20122

Trattamento Dati Personali \* leggi informativa

Si

Documentazione Aggiuntiva \*

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

SALVA BOZZA

Spuntare la casella **Si** per il trattamento dei dati personali.

Caricare il documento d'identità del Legale Rappresentante, cliccando su **Scegli file** per selezionare il file dal proprio computer.

Il documento verrà ritenuto valido in presenza delle seguenti caratteristiche:

- Deve essere il documento d'identità del legale rappresentante indicato nei dati riportati sopra
- Deve essere allegato fronte/retro
- Deve essere in corso di validità (non scaduto)

Una volta selezionato il file, cliccare su **CARICA** per completare il caricamento a sistema.

Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti cliccare su **SALVA BOZZA** per proseguire con la richiesta di validazione del profilo.

Il sistema chiederà di inserire la denominazione del gruppo di lavoro, precompilandola con il nome e cognome dell'utente che sta creando il profilo, con possibilità di modificarla.



### Gestione gruppo di lavoro



#### Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Ogni tessera presente nell'area Profilo rappresenta uno specifico gruppo di lavoro con cui operare in SIAGE. Tale gruppo di lavoro è associato al soggetto giuridico per cui state operando e alla vostra utenza. Automaticamente SIAGE nomina tale gruppo con il vostro Nome e Cognome. Per caratterizzare ulteriormente tale gruppo di lavoro è possibile modificarne la denominazione in modo tale da poterlo identificare più facilmente. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Denominazione del gruppo di lavoro\*

GIACOMO ROSSI

Annulla Salva

Cliccando su **SALVA** il sistema restituirà una pagina di conferma, indicando che il profilo è stato correttamente creato.

### Crea un nuovo profilo



#### Il nuovo profilo è stato creato correttamente.

Devi attendere che il nuovo profilo venga validato. Per cambiare profilo clicca sul bottone "Utilizza Profilo" in corrispondenza del profilo che vuoi utilizzare. presente in alto a sinistra oppure clicca

QUI

A questo punto il profilo risulterà creato ma **IN ATTESA**.

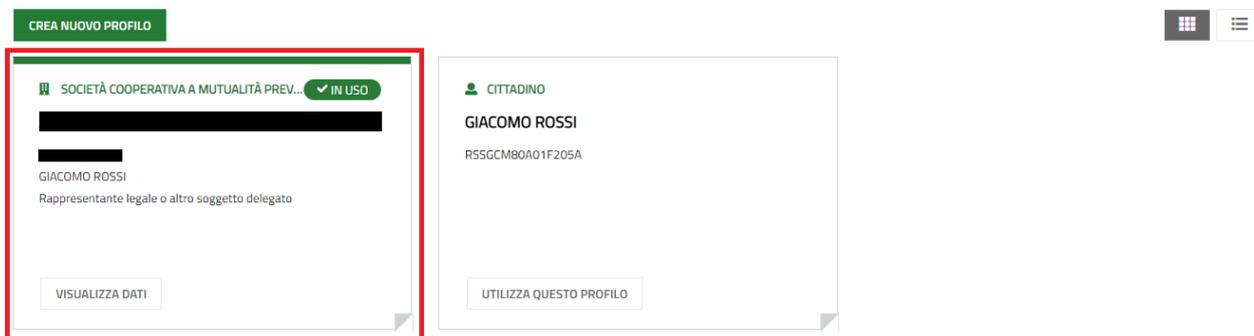
#### Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



Sarà necessario attendere la validazione del profilo. Al termine della validazione verrà inviata una email di notifica automatica all'indirizzo inserito in fase di registrazione che confermerà l'avvenuta validazione.

Una volta ricevuta l'email di notifica, accedendo con le proprie credenziali sarà possibile visualizzare il profilo dell'impresa validato. Sarà quindi possibile utilizzare il profilo per l'adesione ai bandi di Regione Lombardia.

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



## 5. Gestione del profilo giuridico

Ogni utente ha la possibilità di gestire i propri profili.

Dalla pagina dei propri profili cliccare sul profilo di interesse per selezionarlo e attivare in questo modo tutte le funzionalità di gestione.

Le **funzionalità di gestione profilo** sono le seguenti:

- **Modifica profilo** - Permette di modificare o integrare i dati inseriti
- **Gestisci gruppi** - Permette di rinominare e gestire i gruppi di lavoro.
- **Delega di un profilo** - Permette di delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega Semplice o Avanzata

### 5.1 Modifica Profilo

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo di interesse e cliccare su **VISUALIZZA DATI**.



Si aprirà la pagina di **Gestione Profilo** nella quale verranno visualizzati tutti i dati relativi al profilo.

### Gestione Profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

**Attenzione**

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

#### Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica ██████████	Denominazione ██	Partita iva ██████████
Data costituzione 27/11/2009	Data inizio attività 29/03/2010	Numero CCIAA ██████████
Data CCIAA 29/01/2011	Provincia CCIAA Bergamo	Descrizione codice ateco primario 64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi
PEC ██	Data iscrizione impresa Artigiana _/_/___/___	Numero registrazione impresa Artigiana ██
Provincia impresa Artigiana - seleziona -	Stato attività Attiva	Codice fiscale rappresentante legale ██
Nome rappresentante legale ██████████	Cognome rappresentante legale ██████████	Denominazione sede legale ██
Indirizzo sede legale ██	Provincia sede legale * Milano	Comune sede legale Milano
CAP sede legale 20122	Trattamento Dati Personali * <a href="#">leggi informativa</a> <input type="checkbox"/> Sì	

**SALVA BOZZA**

I dati inseriti manualmente in fase di profilazione sono modificabili. È possibile inserire il dato aggiornato, spuntare **Sì** per il trattamento dei dati personali e cliccare su **Salva bozza** per registrare la modifica.

I dati precaricati dalla Camera di Commercio non sono modificabili. Per richiedere la modifica è necessario contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it), allegando alla richiesta il documento d'identità del legale rappresentante e la visura camerale.

## 5.2 Gestione gruppi

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo desiderato e cliccare la voce **Gestisci Gruppi** per accedere all'elenco dei propri gruppi.



Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo



### ATTENZIONE

La voce “**Gestisci Gruppi**” è visualizzata anche se l'utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Avanzata**.

La voce “**Gestisci Gruppi**” **NON** è visualizzata se l'utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Semplice**

Il sistema visualizza l'elenco dei gruppi legati al profilo selezionato.

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso.

Profilo in uso

Denominazione ██	Natura giuridica Società cooperativa a mutualità prevalente	Codice Fiscale ██████████
---	--	------------------------------

Gruppi collegati

**AGGIUNGI GRUPPO**

GRUPPO	SEDE	AZIONI
GIACOMO ROSSI		MODIFICA <b>DELEGA</b>

<< < 1/1 > >>

Per inserire un nuovo gruppo di lavoro è possibile cliccare su **AGGIUNGI GRUPPO**.

Il sistema riporta la Denominazione del gruppo corrispondente al nominativo dell'utente che sta operando in Bandi online, il codice fiscale e la denominazione del profilo del soggetto giuridico selezionato.

← Indietro

## Aggiungi Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Denominazione del gruppo di lavoro	Codice Fiscale	Nome
<input type="text" value="GIACOMO ROSSI"/>	<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██"/>

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

È possibile quindi rinominare il gruppo appena creato e cliccare su **SALVA**. Il sistema riporterà all'elenco dei gruppi associati al profilo selezionato.

### Gruppi collegati

GRUPPO ↕	SEDE ↕	AZIONI
GIACOMO ROSSI		<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="DELEGA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>
<b>NUOVO GRUPPO</b>		<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="DELEGA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>

1 / 1

Per ogni gruppo creato sono presenti le funzioni di **MODIFICA**, **ELIMINA** e **DELEGA**.

Al termine delle operazioni tornare all'elenco dei propri profili. Qui sarà visualizzata la "tessera" associata al nuovo gruppo creato. Selezionare la tessera per attivare e utilizzare il gruppo appena creato.

## 5.2.1 Modifica denominazione Gruppo

Per modificare il nome di un gruppo è necessario entrare su Gestisci Gruppi come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **MODIFICA**.

← Indietro

## Modifica Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

Denominazione del gruppo di lavoro	Codice Fiscale	Nome
<input type="text" value="GIACOMO ROSSI"/>	<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██"/>

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Cancellare la denominazione esistente e digitare il nuovo nome del Gruppo, quindi cliccare su **SALVA**.

## 5.3 Delega di un Gruppo

È possibile delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega.

**ATTENZIONE**

Gli utenti delegate sullo stesso Gruppo per lo stesso profilo hanno la visibilità delle stesse pratiche. Se è necessario che più persone della stessa impresa lavorino sulle stesse pratiche, bisognerà utilizzare la funzione di Delega di seguito descritta.

È necessario entrare su **Gestisci Gruppi** come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **DELEGA**.

**ATTENZIONE**

La funzione di Delega è presente solo per i profili con stato **“VALIDO”**.  
Un’utente con delega semplice **NON** può accedere alla pagina “Gestisci Gruppi”; e quindi non potrà delegare altri soggetti.

← Indietro

## Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l'accesso a questo gruppo di lavoro.  
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

Ricerca avanzata ▾

**Profili Delegati**

+ AGGIUNGI DELEGA

USERNAME ▾	NOME ↕	COGNOME ↕	CODICE FISCALE ↕	DELEGANTE ↕	TIPO DELEGA ↕
Nessun utente trovato					

<< < 1 / 1 > >>

Nella pagina che si aprirà verranno visualizzate le deleghe già effettuate. Per aggiungere una nuova delega cliccare su **AGGIUNGI DELEGA**.

### Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Codice Fiscale

RICERCA

Inserire il Codice Fiscale dell'utente che si intende delegare e cliccare su RICERCA (è necessario che l'utente sia già registrato e validato al sistema con profilo cittadino). Il sistema recupererà automaticamente Nome, Cognome e Data di nascita dell'utente inserito.

### Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Codice Fiscale



### Dati Utente da delegare

Nome	Cognome	Data di nascita
██████████	██████████	09/10/1990

### Selezionare il tipo di delega

Delega Semplice
  Delega Avanzata

ATTENZIONE: Una delega di tipo semplice permette all'utente, che si sta delegando di operare per vostro conto, mentre una delega di tipo avanzata permette anche di aggiungere o rimuovere da questo gruppo di lavoro altri utenti in delega.

**CONFERMA DELEGA**

Selezionare il tipo di delega da attribuire, scegliendola tra:

- **Delega Semplice:** in questo caso il soggetto potrà solo operare per conte del soggetto delegante compilando le domande di partecipazione ai bandi
- **Delega Avanzata:** in questo caso il soggetto oltre a poter operare per conto del soggetto delegante potrà anche aggiungere o rimuovere dal gruppo di lavoro altri utenti in delega, e delegare altri utenti

Concludere la procedura cliccando su **CONFERMA DELEGA**.

Una volta creata, la delega comparirà nell'elenco delle deleghe.

[← Indietro](#)

### Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l'accesso a questo gruppo di lavoro.  
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

**Profili Delegati**

USERNAME	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	DELEGANTE	TIPO DELEGA	
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	DELEGA	<input type="button" value="ELIMINA"/>

<< < 1/1 > >>

Cliccando su **ELIMINA** è possibile eliminare la delega creata.

Una volta creata la delega, l'utente destinatario (il delegato) troverà il profilo creato, attivo e validato nella pagina dei propri profili selezionabili.

# Allegato I

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione all' Avviso per la realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi - Annualità 2020-2021

---

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, spiegandole quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

### **1. Finalità del trattamento dati**

I dati personali che verranno in possesso di Regione Lombardia (nome cognome, codice fiscale o partita Iva) sono trattati per la gestione del procedimento "Avviso pubblico per la realizzazione e adeguamento di parchi giochi inclusivi – Annualità 2020-2021" e atti conseguenti, previsto dalla DGR N. 3364/2020, con riferimento alla L. 5 febbraio 1992, n.104: «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate» e alle legge regionali N. 3 del 12 marzo 2008 «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario» e successive modifiche e integrazioni e N. 34 del 14 dicembre 2004 n.34: «Politiche regionali per i minori».

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 art. 6, par.fo 1, lettera e)

### **Modalità del trattamento dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **2. Titolare del trattamento dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Lombardia nella persona del Presidente pro-tempore, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano.

### **3. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali, per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di competenza, vengono comunicati ad ARIA SpA, Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, nominata da Regione Lombardia responsabile del trattamento dati per la manutenzione e gestione della piattaforma informatica.

Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per il trattamento degli stessi e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I suoi dati personali non saranno diffusi

### **5. Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di rendicontazione finale per garantire i controlli sulla regolarità contabile.

## **6. Diritti dell'interessato**

Potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica pec [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Regione Lombardia – Palazzo Città di Lombardia 1 Milano all'attenzione della Direzione Politiche Sociali, Abitative e Disabilità

Si informa che la normativa prevede il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

## Allegato L

### INFORMATIVA SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI Informativa ai sensi della legge 241/1990

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare **domanda scritta** agli uffici competenti:

D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità

Struttura Politiche di inclusione sociale e abitative

Indirizzo Palazzo Città di Lombardia 1, Milano

Pec [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it)

La semplice **visione e consultazione dei documenti è gratuita**, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni quattro facciate.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.