



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTE ALLA RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI SPAZI PUBBLICI URBANI

Visti

- l'art. 43 della Legge n. 449/1997 s.m.i.
- l'art. 119 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- gli artt. 4, 19 e 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 658 del 29/05/2020
- la Determinazione dirigenziale nr. 6169 del 07.09.2020

IL COMUNE DI MILANO

rende noto

che è attivata per la durata di tre anni dalla pubblicazione del presente Avviso:

SEZIONE A - la ricerca di proposte di sponsorizzazione tecnica per la realizzazione di progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana di spazi pubblici della Città, ivi compresi gli ambiti contenuti, in via esemplificativa, nell'Abaco allegato **(All.1)**;

SEZIONE B - la presentazione di offerte di sponsorizzazione tecnica per la realizzazione di progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana di spazi pubblici della Città, su appositi progetti per i quali sarà indetta la pubblica selezione su apposite schede tecniche integrative progettuali di dettaglio, che potranno anche riguardare in via esemplificativa gli interventi di cui all'Abaco.

La selezione avverrà con le regole del presente Avviso.

SEZIONE A

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale. L'avviso ha valore "pre-informativo" ed è finalizzato all'esplorazione del mercato per sollecitare il ricevimento di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

1 - Soggetti a cui è rivolto l'invito

Possono presentare proposta di sponsorizzazione tutti i soggetti singoli, persone fisiche, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese - costituiti o costituendi, in possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto dei requisiti di qualificazione richiamati dall'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche in qualità di procuratori speciali o collettori di Sponsor, che non perseguano strategie non in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di



sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

I proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti:

- se operatore economico anche esecutore e progettista: possesso requisito di cui al punto 11 lettera A - B - C e D;
- se operatore economico non esecutore e progettista: possesso requisito di cui al punto 11 lettera A e B.

2 - Proposta di sponsorizzazione

Potranno essere presentate esclusivamente proposte di sponsorizzazione tecnica relative alla progettazione ed esecuzione di interventi di riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione urbana di spazi pubblici della Città (es: vie, piazze, parchi), ivi compresi quelli contenuti nell'Abaco.

Le proposte presentate dovranno essere declinate con riguardo:

- al mantenimento della natura pubblica dello spazio o area interessati della completa fruibilità ed accessibilità da parte di tutti i cittadini e intangibilità/indisponibilità della toponomastica cittadina;
- all'individuazione di interventi rivolti alla valorizzazione degli spazi per la mobilità (es. riassetto urbano, estensione marciapiedi, messa in sicurezza attraversamenti pedonali, introduzione di piste ciclabili, ecc.); delle superfici (es. nuove pavimentazioni, cura e adozione del verde pubblico, depavimentazione e introduzione di nuove piantumazioni, ecc.); di interventi di arredo urbano (es. fornitura di elementi di arredo, installazioni temporanee, introduzione di parklet, interventi di urbanistica tattica, ecc.), anche in forma composita.

3 - Procedura

Le proposte di sponsorizzazione tecnica ricevute saranno oggetto di valutazione ed esame di apposito gruppo di lavoro tecnico costituito con le competenze afferenti agli ambiti oggetto di sponsorizzazione, per la verifica della coerenza con le finalità strategiche dell'Amministrazione, del valore dell'intervento/iniziativa proposti nonché della verifica della congruità del loro valore con quello del potenziale di comunicazione dell'area individuata quale ritorno pubblicitario.

Qualora vengano presentate una o più proposte in diretta concorrenza, il gruppo di lavoro tecnico valuterà la migliore proposta in base ai fattori, di cui al primo capoverso e con i punteggi di seguito indicati:

- | | |
|--|---------------------|
| - Coerenza con le finalità strategiche dell'Ente | Max punti 40 |
| - Valore dell'intervento proposto | Max punti 30 |
| - Congruità al valore di comunicazione dell'area | Max punti 30 |

Il gruppo di lavoro tecnico, per l'unica proposta presentata o per quella individuata quale migliore tra più proposte in diretta concorrenza, comunicherà le risultanze della valutazione preliminare, con eventuale indicazione di adeguamenti e modifiche richiedendo la presentazione della proposta definitiva, entro il termine di giorni 45, **pena la decadenza**.

Successivamente, si procederà alla selezione dello Sponsor tramite Avviso di ricevimento proposta di sponsorizzazione che sarà pubblicato sul sito dell'Ente per non meno di 30 giorni. L'Avviso indicherà caratteristiche e prestazioni della proposta ricevuta, con previsione della



facoltà del proponente originario di adeguare la propria proposta alla miglior offerta eventualmente pervenuta.

Il proponente potrà svincolarsi dalla propria proposta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata assunzione di atti da parte dell'Amministrazione.

4 - Modalità di presentazione e ricezione delle proposte

La proposta di sponsorizzazione deve essere redatta sull'apposito Modulo allegato al presente Avviso (**All. 2**).

Il Modulo deve essere presentato in lingua italiana così come la documentazione.

Si possono presentare proposte per più interventi.

Le proposte sono trasmesse all'Ente via PEC al seguente indirizzo:

susap@pec.comune.milano.it

Per ciascuna proposta si dovrà allegare la seguente documentazione tecnica:

- relazione tecnico/descrittiva esplicativa delle finalità dell'intervento gli obiettivi di rigenerazione urbana perseguiti e gli eventuali aspetti innovativi;
- tavola quotata dello stato di fatto;
- tavola quotata dello stato di progetto;
- rendering di progetto;
- cronoprogramma dell'intervento;
- piano economico finanziario di intervento che individui le voci che compongono il valore di sponsorizzazione;
- progetto di massima con rendering degli spazi promozionali richiesti;
- fotocopia della carta d'identità del soggetto proponente.

Non saranno prese in considerazione:

- le proposte aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente e comunque riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa. È vietata la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione del tabacco, super alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerente armi, nonché i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- le proposte da cui possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione e qualora si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

5 - Impegni del proponente

Il soggetto proponente si obbliga a:

- progettare e realizzare l'intervento proposto assumendosene tutti gli oneri, costi, imposte connessi, compreso il collaudo delle opere realizzate e l'eventuale manutenzione per tutto il periodo del contratto di sponsorizzazione;
- progettare, realizzare, installare, mantenere, rimuovere i manufatti relativi alle esposizioni promozionali di marchio/brand;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- rispettare Leggi e in particolare i Regolamenti comunali afferenti alle attività connesse alla sponsorizzazione proposta e realizzata;



- stipulare idonea assicurazione RC con validità per tutto il periodo del contratto di sponsorizzazione, comprensiva di responsabilità civile verso terzi, intendendosi terzo anche il Comune, con massimale non inferiore a € 2.000.0000,00;
- prestare cauzione definitiva per un importo pari al 10% del valore dell'intervento;
- sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione che prevederà, tra le altre, clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali; manleva dell'Amministrazione per rischi connessi alle lavorazioni e ad eventuali danni arrecati a terzi e al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine e alla reputazione dell'Amministrazione. Il contratto potrà prevedere inoltre lo sfruttamento pubblicitario delle cesate e dei ponteggi necessari per l'esecuzione dei lavori oggetto di sponsorizzazione ed esclusivamente per la durata dei medesimi e nessuna proroga sarà concessa neppure per cause di forza maggiore. Lo sfruttamento delle cesate e dei ponteggi sarà inserito nella valorizzazione della sponsorizzazione secondo il metodo approvato dal Comune con Delibera di G.C. n. 658 del 29.05.2020.

6 - Impegni del Comune

Il Comune di Milano riconoscerà il ritorno d'immagine con le modalità sotto indicate:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione anche attraverso collettori di Sponsor. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo Sponsor saranno a spese e cura dello stesso, previa visione da parte del Comune di Milano;
- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, ecc.);
- inserzioni pubblicitarie (sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web, ecc.);
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- l'esposizione di totem/installazioni temporanei identificativi dell'intervento/evento e degli Sponsor;
- la possibilità di organizzare eventi, previa acquisizione delle autorizzazioni/concessioni necessarie;
- la possibilità di associare il brand all'area specifica sulla base delle indicazioni e delle valutazioni dell'Amministrazione comunale.

Il valore del ritorno di immagine, in applicazione delle richieste espositive dello Sponsor e dell'ambito di riferimento interessato, sarà oggetto di stima da parte dell'Amministrazione e calcolato in applicazione della metodologia di cui alla deliberazione G.C. n. 658/2020. Il valore così ottenuto rappresenta il potenziale di comunicazione dell'ambito scelto come oggetto di ritorno di immagine che dovrà essere congruo/congruito con il valore economico complessivo della sponsorizzazione.

7 - Formalizzazione del contratto di sponsorizzazione

Il rapporto di sponsorizzazione sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto.

Lo schema di contratto (**Al. 3**) potrà essere oggetto di successive integrazioni e modificazioni necessarie in virtù della definizione dei rapporti tra le parti, con specifico riferimento alla disciplina dell'esecuzione dei lavori e dei meccanismi di riequilibrio economico del contratto.

Sono a carico dello Sponsor tutti gli oneri, le spese, imposte previsti da Leggi e Regolamenti per la stipula e l'esecuzione del contratto di sponsorizzazione.



8 -Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 consolidato con il D.Lgs. 101/2018 di recepimento della direttiva comunitaria Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 per finalità unicamente connesse al presente Avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati potrà avvenire su supporto cartaceo o informatico, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Unità SUSAP.

SEZIONE B

PROCEDURA DI SELEZIONE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

Fermo restando i punti 5-6-7-8, applicabili anche alla presente sezione e da intendersi qui integralmente richiamati

9- Soggetti ammessi alla selezione

Possono presentare offerta di sponsorizzazione tutti i soggetti singoli, persone fisiche, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi, in possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nel rispetto dei requisiti di qualificazione richiamati dall'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., anche in qualità di procuratori speciali o collettori di Sponsor; che non perseguano strategie non in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla selezione del medesimo intervento in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio.

10 – Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte riguardano esclusivamente sponsorizzazioni tecniche relative a specifici progetti per i quali è stato pubblicato l'avvio della selezione mediante la pubblicazione delle schede tecniche integrative di dettaglio. L'indizione della selezione potrà riguardare anche gli interventi contenuti dell'Abaco.

Le offerte presentate dovranno essere declinate con riguardo:

- al mantenimento della natura pubblica dello spazio/area interessati della completa fruibilità e accessibilità da parte di tutti i cittadini e intangibilità e indisponibilità della toponomastica cittadina;
- all'individuazione di interventi rivolti alla valorizzazione degli spazi per la mobilità (es. riassetto urbano, estensione marciapiedi, messa in sicurezza attraversamenti pedonali, introduzione di piste ciclabili, ecc.); delle superfici (es. nuove pavimentazioni, adozione del verde pubblico, depavimentazione e introduzione di nuove piantumazioni, ecc.); di interventi di arredo urbano (es. fornitura di elementi di arredo, installazioni temporanee, introduzione di parklet, interventi di urbanistica tattica, ecc.), anche in forma composita.



11 – Requisiti di partecipazione dell'Operatore economico offerente Requisiti speciali del Progettista e dell'Esecutore

Pena l'esclusione, al fine di garantire il buon esito dell'operazione e dimostrare la propria solidità economica, l'offerente dovrà possedere i seguenti requisiti:

OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE

- A. In caso di operatore economico che intende promuovere il proprio marchio e/o attività, avere conseguito, nel triennio antecedente l'indizione della selezione mediante la pubblicazione della scheda progettuale di dettaglio, un fatturato globale per un importo complessivo non inferiore a quello dell'intervento posto a base di selezione, con esclusione dell'IVA. Nel caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio di riferimento (il requisito A è autodichiarato con la domanda di partecipazione e comprovato da documentazione in sede di gara). Se anche esecutore e progettista dovrà possedere i requisiti previsti ai successivi punti C e D.
- B. In caso di operatore economico collettore di Sponsor (es: agenzia di comunicazioni, pubblicitarie etc.), aver svolto con buon esito contratti di intermediazione pubblicitaria/vendita di spazi pubblicitari, nel triennio antecedente l'indizione della selezione mediante la pubblicazione della scheda progettuale di dettaglio, per un importo complessivo non inferiore a quello dell'intervento posto a base di selezione con esclusione dell'I.V.A. Nel caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto, dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio di riferimento (il requisito B è autodichiarato con la domanda di partecipazione e comprovato da documentazione in sede di gara). Se anche esecutore e progettista dovrà possedere i requisiti previsti ai successivi punti C e D.

In tutti e due i casi nell'ipotesi di ATI orizzontale, il requisito dovrà essere dimostrato nella misura percentuale minima del 40% dalla mandataria e del 10% dalle mandanti. Il requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale della prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. La somma dei requisiti posseduti deve essere pari a quella richiesta per l'operatore economico che si presenta in forma singola.

Non è ammessa ATI tra i soggetti a) e b).

REQUISITI SPECIALI DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI

- C. Possesso di attestazione S.O.A. ai sensi del DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità adeguata alle categorie ed agli importi di cui alla scheda di progetto posta a base di selezione, con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi. In caso di più imprese esecutrici il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna per l'importo delle lavorazioni che si impegna a realizzare (il requisito è autodichiarato con la domanda di partecipazione).

REQUISITI SPECIALI DEI PROGETTISTI

- D. Avere svolto per enti pubblici o soggetti privati negli ultimi 10 anni antecedenti l'indizione della selezione mediante la pubblicazione della scheda progettuale di



dettaglio, servizi di progettazione riguardanti lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale pari a quello dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sopra indicate, con esclusione dell'IVA. In caso di più progettisti il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno per l'importo o per la quota della classe e categoria che si impegna a progettare. Il professionista indicato dovrà essere un tecnico abilitato, con comprovata esperienza nel campo dei lavori oggetto della selezione (il requisito è autodichiarato con la domanda di partecipazione).

12 - Modalità di presentazione della Domanda di partecipazione
Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica di sponsorizzazione
Termine, indirizzo di ricezione del Plico di gara.

- La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana sull'apposito Modulo fornito dall'ente (**All. 4**), deve essere firmata **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto offerente, accompagnato dalla fotocopia Carta di Identità in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti degli operatori economici che si assoceranno, ed allegato, **pena l'esclusione**, impegno di costituzione dell'associazione o del consorzio sottoscritto da tutti.

Nel caso in cui il Raggruppamento o Consorzio sia già costituito dovrà essere allegato alla domanda copia del relativo atto notarile, **pena l'esclusione**, e, in tal caso, la domanda potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico individuato quale capogruppo.

I soggetti che si presentano in ATI (sia costituita che costituenda) dovranno identificare il soggetto capogruppo che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per le comunicazioni e l'adempimento di tutti gli obblighi connessi alla presente procedura e a quella contrattuale.

I Consorzi sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare in sede di domanda per quali consorziati il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima selezione.

In caso di Consorzio già costituito, il modulo è sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso in cui la domanda sia presentata dal procuratore dell'operatore economico dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, l'originale o copia autentica della procura.

- L'offerta tecnica di sponsorizzazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in una busta sigillata, riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA DI SPONSORIZZAZIONE**" e contenente:

- relazione tecnico/descrittiva esplicativa delle finalità dell'intervento, degli obiettivi di rigenerazione urbana perseguiti e degli aspetti innovativi e migliorativi della proposta a base di gara;
- tavola quotata dello stato di fatto;
- tavola quotata dello stato di progetto;
- rendering di progetto;
- computo metrico estimativo;
- cronoprogramma delle lavorazioni;
- piano economico e finanziario di intervento che individui le voci che compongono il valore della sponsorizzazione;
- progetto con rendering degli spazi promozionali richiesti.

Tutta la documentazione tecnica dovrà riportare timbro e sottoscrizione del soggetto offerente.



Il Plico di gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare la ragione sociale del soggetto partecipante, codice fiscale e l'indirizzo. Dovrà essere riportato la seguente dicitura: **NON APRIRE "SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI..."**

Il plico di gara dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione alla sponsorizzazione tecnica, **pena l'esclusione;**
2. copia atto notarile nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, **pena l'esclusione;**
3. originale o copia autentica della procura, nel caso di presentazione della documentazione di gara da parte del procuratore dell'operatore, **pena l'esclusione;**
4. in caso di ATI o Consorzio non ancora costituiti, atto di impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che in caso di aggiudicazione sarà costituita ATI e/o Consorzio con indicazione della capogruppo/mandataria referente per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, con impegno a produrre l'atto notarile di Raggruppamento entro il termine indicato dall'Amministrazione, **pena l'esclusione;**
5. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 11 punto A e B, **pena l'esclusione;**
6. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio pari al 2% con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione;**
7. documentazione comprovante versamento del Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici sui Servizi e Forniture, (*tale pagamento non deve essere inserito per il periodo di sospensione previsto dalle vigenti normative in tema di emergenza Covid-19, al momento fissato fino al 31.12.2020*) **pena l'esclusione;**
8. patto di Integrità (**All. 5**), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ovvero dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di ATI o di consorzio non ancora costituiti, **pena l'esclusione;**
9. busta sigillata contenente la documentazione dell'offerta tecnica di sponsorizzazione, **pena l'esclusione.**

Il plico di gara dovrà pervenire, **pena la non ammissione alla procedura**, entro e non oltre la data che sarà pubblicata con l'indizione della selezione mediante la pubblicazione della scheda progettuale di dettaglio, mediante consegna a mano presso:

il protocollo dell'Area Pubblicità Occupazione Suolo Pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **Largo De Benedetti, 1 - 20124 Milano;**

per plico raccomandato R.R., al seguente indirizzo: **Comune di Milano - Unità S.U.S.A.P. - Largo De Benedetti, 1 - 20124 Milano.**

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di proposte già pervenute non saranno presi in considerazione. Non sono ammesse altre forme di presentazione di domande, offerte e plichi di gara.

Le domande di partecipazione e le offerte condizionate e con riserve saranno considerate nulle.

13 - Criteri di valutazione

La sponsorizzazione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i parametri di valutazione indicati a fianco di ciascun elemento per un totale **massimo di 100 PUNTI**.



ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTI
A	Qualità del progetto in rapporto alla vivibilità, incremento della fruibilità, inclusività, innovazione tecnologica e sociale delle proposte	Max 30
B	Elementi aggiuntivi e migliorativi coerenti con il progetto di base	Max 30
C	Cronoprogramma lavori	Max 6
D	Durata del contratto di sponsorizzazione	Max 9
E	Valore economico della sponsorizzazione	Max 25

La valutazione avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum(n) [W(i) * V(a)i]$$

dove:

- C(a) = punteggio dell'offerta i- esima;
- (n) = numero totale dei requisiti/elementi considerati;
- W(i) = punteggio attribuito al requisito/elemento (i);
- V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno.

I coefficienti V(a)i dei requisiti (Valutazione tecnica) sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
INSUFFICIENTE	0 %
SUFFICIENTE	50,00 %
DISCRETO	70,00 %
BUONO	80,00 %
OTTIMO	100,00 %

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio, sarà preferita l'offerta che abbia preso maggior punteggio nel criterio A. In caso di parità di punteggio nel criterio A, sarà preferita l'offerta che abbia preso maggior punteggio nel criterio E, e, in caso di parità maggior punteggio nel criterio D e poi nel criterio C. In caso di assoluta parità si procederà in ultima analisi al sorteggio.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente e comunque riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa. È vietata la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione del tabacco, super alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerente armi, nonché



i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;

- da cui possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione e qualora si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

14 – Procedura per l'Aggiudicazione

Per l'aggiudicazione sarà seguita la seguente procedura:

- A. la Commissione, in seduta pubblica, aprirà i plichi di gara e verificherà la correttezza della documentazione presentata. Aprirà la busta contenente l'offerta tecnica al solo fine del controllo formale del corredo documentale prescritto, con individuazione dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi;
- B. la Commissione valuterà in seduta riservata l'offerta tecnica in base ai criteri individuati nell'Avviso;
- C. gli esiti dei lavori della Commissione saranno comunicati ai concorrenti in seduta pubblica, unitamente alla graduatoria. La graduatoria che individua il miglior offerente non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione per motivate ragioni di interesse pubblico;
- D. la Direzione competente, per l'offerta individuata quale migliore, potrà, se necessario, collaborare con il soggetto offerente e con il supporto di apposito gruppo tecnico di lavoro, alla declinazione del progetto di dettaglio preservandone le caratteristiche qualitative, valoriali nonché l'equilibrio economico. Tale progetto dovrà essere presentato entro 90 giorni dalla richiesta **pena la decadenza** dell'offerta;
- E. l'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- F. lo Sponsor aggiudicatario dovrà comunicare entro 10 giorni dall'aggiudicazione il nominativo del/i progettista/i incaricati della progettazione ed entro 30 giorni dall'avvio della progettazione il nominativo delle imprese esecutrici congiuntamente alla documentazione a comprova dei loro requisiti generali e speciali richiesti dal presente Avviso;
- G. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- H. l'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

15 – Informazioni

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato sul sito del Comune di Milano.

Le disposizioni del presente Avviso sono integrate e completate da quelli inserite negli allegati e devono essere interpretate ed eseguite nel loro complesso. In caso di assoluta contraddizione prevalgono quelle inserite nell'Avviso.

A) Modalità per il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione.



- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

(Si fa presente che tale pagamento è sospeso per emergenza Covid fino al 31.12.2020);

B) Modalità per il versamento del deposito cauzionale provvisorio:

- in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Milano presso la Cassa Civica - Via Silvio Pellico n. 16;
- mediante fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da operatori economici di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

Eventuali chiarimenti e ulteriori precisazioni inerenti la presente selezione potranno essere richiesti all'Unità SUSAP ai seguenti recapiti:

email susap@pec.comune.milano.it

Tel. 02.88452754 - Ubaldo Salerini (Posizione Organizzativa)

Tel. 02.88467831 - Antonella Pigozzi

Tel. 02.88467802 - Maria Grazia La Vecchia

Tel. 02.88464332 - Barbara Bonomi

Milano, 7 settembre 2020

Il Dirigente dell'Unità SUSAP
D.ssa Marta Oltolini

Il Direttore dell'Area Pubblicità
e Occupazione Suolo Pubblico
Ing. Francesco Iaquina



Comune di
Milano

Direzione Bilancio e Partecipate
Area Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
Unità SUSAP

Allegati:

All. 1 - Abaco

All. 2 - Modulo di presentazione della proposta di sponsorizzazione

All. 3 - Schema di contratto di sponsorizzazione

All. 4 - Domanda di partecipazione alla sponsorizzazione tecnica

All. 5 - Patto di Integrità