



FSC 2021 – 2027

Bando

Adeguamento normativo, miglioramento e ristrutturazione di impianti sportivi di Enti Locali

(ID scheda intervento FSCRI_RI_454 e FSCRI_RI_1619 Accordo per la Coesione)

ALLEGATO A

Modalità e termini per l'ammissione ai fondi.



1fa01c77





**FSC 2021 – 2027. Adeguamento normativo, miglioramento e
ristrutturazione di impianti sportivi di Enti Locali
(FSCRI_RI_454 e FSCRI_RI_1619 Accordo per la Coesione)**

Modalità e termini per l'ammissione ai fondi

A. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDE

Sono ammessi a presentare istanza esclusivamente i Comuni e le Unioni di Comuni del Veneto proprietari di impianti sportivi, come definiti dall'art. 2, comma 1, lett. d) del D.Lgs n. 38 del 28/02/2021 ovvero: strutture all'aperto o al chiuso, preposte allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensive di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto.

B. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- ciascun Soggetto può presentare una sola istanza;
- nel caso di presentazione di più domande da parte di uno stesso Soggetto, vengono escluse quelle di importo ammissibile superiore;
- l'istanza va redatta unicamente, pena esclusione, sulla base del modello che costituisce l'Allegato B " FSC 2021 – 2027. Adeguamento normativo, miglioramento e ristrutturazione di impianti sportivi di Enti Locali – Istanza di ammissione (ID scheda intervento FSCRI_RI_454 e FSCRI_RI_1619 Accordo per la Coesione)" che va compilato in ogni sua parte, compresa l'indicazione del CUP e del titolo dell'intervento proposto a finanziamento, e completato con gli allegati previsti;
- nel caso in cui l'istanza risulti compilata solo in parte o priva delle sottoscrizioni e/o degli allegati previsti, verrà esclusa dalla graduatoria;
- sono ammesse a contributo esclusivamente le spese per lavori, oneri di sicurezza e relativa IVA;
- le spese tecniche comprensive di oneri fiscali e previdenziali sono ammesse entro il limite massimo di € 20.000,00 (IVA compresa);
- ai fini dell'ammissibilità dell'istanza la spesa ammissibile come sopra individuata deve risultare non inferiore ad € 250.000,00 e non superiore ad € 1.000.000,00;
- l'istanza va riferita, pena l'esclusione, ad un unico intervento o stralcio funzionale di intervento (in tal caso lo stralcio deve essere **individuato con separato CUP**, approvato con uno specifico



1fa01c77





provvedimento comunale e dovrà essere poi oggetto di separato affidamento). Non è ammessa la mera estrapolazione di lavorazioni da un progetto di importo ammissibile superiore;

- non possono essere oggetto di finanziamento opere con lavori già avviati;
- l'istanza va riferita, pena esclusione, ad una sola tipologia di opere ammissibili (prevalente per importo), fra quelle elencate al successivo punto C);
- l'istanza va inoltrata, pena esclusione, entro il **03/03/2025**, senza lettera accompagnatoria, esclusivamente mediante PEC, alla Direzione Programmazione Lavori Pubblici ed Edilizia – U.O. Lavori Pubblici, in qualità di Struttura Responsabile dell'Attuazione degli interventi (SRA), individuata con DGR n. 1056 del 17/09/2024, al seguente indirizzo, llppedilizia@pec.regione.veneto.it.
- **L'oggetto della PEC deve riportare integralmente** la seguente dicitura: “FSC 2021 – 2027. Adeguamento normativo, miglioramento e ristrutturazione di impianti sportivi di Enti Locali (ID schede intervento FSCRI_RI_454 e FSCRI_RI_1619 Accordo per la Coesione)”;
- Le modalità di invio e i formati ammessi devono rispettare, a pena di esclusione dalla graduatoria, quanto previsto al link: www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto. **Si invita a trasmettere l'istanza ed i documenti allegati preferibilmente in formato pdf o pdf/A. Le istanze recanti formati non ammessi saranno ripudiate dal Protocollo regionale e pertanto dovranno essere ritrasmesse (entro i termini) con i formati accettati.**
- Sono ammesse esclusivamente le istanze presentate a partire dalla data di pubblicazione sul BUR del presente provvedimento. Non sono ammesse quelle inoltrate con modalità diversa dalla trasmissione mediante posta elettronica certificata.

C. TIPOLOGIE DI OPERE AMMISSIBILI

Sono ammesse le tipologie di opere di seguito indicate. In sede di istanza (Allegato B del Bando) dovrà essere indicata una sola tipologia ritenuta prevalente (per importo) rispetto alle altre eventualmente previste:

1. Realizzazione di opere di adeguamento degli impianti sportivi e/o di rifacimento/efficientamento igienico, impiantistico e/o opere strutturali di messa in sicurezza statica degli stessi;
2. Realizzazione di opere di adeguamento energetico e di sicurezza degli impianti sportivi;
3. Realizzazione di opere per il miglioramento/ampliamento degli impianti sportivi.

D. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

- a) documentazione minima redatta da tecnico abilitato costituita da: relazione tecnica/illustrativa, preventivo di spesa, stimato sulla base del Prezzario regionale vigente e principali elaborati grafici. Detta documentazione minima dev'essere comunque corredata da una delibera di approvazione;



1fa01c77





- b) Codice Unico di Progetto (CUP) identificativo dell'intervento oggetto dell'istanza;
- c) funzionalità dell'opera o dello stralcio oggetto di finanziamento;
- d) assenza di ulteriori contributi derivanti dal Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e altri fondi nazionali ed europei sul medesimo intervento o stralcio funzionale;
- e) lavori non iniziati alla data di presentazione dell'istanza;
- f) sono ammesse esclusivamente le spese per lavori, comprensive degli oneri per la sicurezza, IVA compresa, purché costituisca costo effettivo a carico del Beneficiario (Soggetto Attuatore). Sono altresì ammesse le spese tecniche di progettazione, sicurezza (compresa esecuzione), studi e analisi, rilievi, direzione lavori, collaudi, perizie e consulenze tecniche e professionali, entro il limite massimo di € 20.000,00 (comprensivi di IVA ed oneri fiscali e previdenziali);
- g) sono ammessi esclusivamente interventi la cui spesa ammissibile totale (SAT) per lavori, oneri per la sicurezza ed IVA, nonché le spese tecniche di cui al punto f), risulti non inferiore ad € 250.000,00 e non superiore ad € 1.000.000,00;
- h) si richiamano inoltre le ulteriori condizioni di ammissibilità previste dalla domanda da redigersi utilizzando il già richiamato modello di cui all'Allegato B.

E. PUNTEGGI PREVISTI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria viene compilata sulla base dell'attribuzione dei punteggi di seguito indicati. A parità di punteggio si darà priorità alla data e ora di presentazione dell'istanza. In caso di ulteriore parità si darà priorità all'importo di contributo inferiore:

a) Importo Spesa Ammissibile Totale (SAT):

- (SAT) da € 250.000,00 a € 350.000,00: punti 5
- (SAT) da € 350.000,01 a € 450.000,00: punti 4
- (SAT) da € 450.000,01 a € 600.000,00: punti 3
- (SAT) da € 600.000,01 a € 750.000,00: punti 2
- (SAT) da € 750.000,01 a € 1.000.000,00: punti 1

b) Percentuale di contributo richiesto (min. 20% e max 80% della SAT):

La percentuale (approssimata a 2 cifre decimali) è determinata d'ufficio dal rapporto tra il contributo richiesto (CR – che non può essere inferiore ad € 200.000,00 e superiore ad € 500.000,00) indicato nell'Allegato B "Istanza di Ammissione" e la sopra indicata SAT (% contributo = CR/SAT):



1fa01c77





- inferiore al 40.00%: punti 5
- dal 40,00% al 49.99%: punti 4
- dal 50,00% al 59,99%: punti 3
- dal 60,00% al 69,99%: punti 2
- dal 70,00% all'80,00%: punti 1

Ai fini del completo utilizzo dei fondi disponibili potrà essere prevista un'assegnazione parziale per l'ultimo intervento inserito in graduatoria, fatta salva la disponibilità del Soggetto attuatore/beneficiario di farsi carico della spesa derivante dalla parziale assegnazione del contributo richiesto.

Ulteriori assegnazioni potranno essere disposte attraverso delle risorse derivanti da economie o rinunce al contributo emerse nel corso dell'attuazione del Bando.

c) Punteggi per tipologie di opera:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio va considerata la sola tipologia prevalente (per importo) rispetto alle eventuali altre previste dal progetto posto a base dell'istanza.

Tipologia 1) – Realizzazione di opere di adeguamento degli impianti sportivi e/o di rifacimento/efficientamento igienico, impiantistico e/o opere strutturali di messa in sicurezza statica degli stessi.	punti 7
Tipologia 2) – Realizzazione di opere di adeguamento energetico e di sicurezza degli impianti sportivi	punti 6
Tipologia 3) – Realizzazione di opere per il miglioramento/ampliamento degli impianti sportivi.	punti 5

d) Ulteriori punteggi di premialità :

• L'impianto sportivo oggetto di intervento è utilizzato da almeno 2 comuni limitrofi oltre a quello proprietario richiedente (desunto da apposita Deliberazione di Giunta Comunale da allegare):	punti 1
• Il progetto posto a base della richiesta di contributo prevede interventi su un impianto sportivo che accoglie almeno due discipline	punti 1



1fa01c77





e) Livello di progettazione dell'opera:

<ul style="list-style-type: none"> Progetto esecutivo (redatto ai sensi dell'art 41, c. 8 del D. Lgs. 36/2023 e relativa delibera di approvazione (anche in linea tecnica): 	punti 2
<ul style="list-style-type: none"> Progetto di fattibilità tecnico - economica (redatto ai sensi dell'art 41, c. 6 del D. Lgs. 36/2023) e relativa delibera di approvazione: 	punti 1
<ul style="list-style-type: none"> Documentazione minima di cui al Punto D del presente allegato e relativa delibera di approvazione. 	punti 0

Per la determinazione dei costi delle opere va applicato il Prezzario regionale vigente (ove possibile). Gli eventuali scostamenti o nuovi prezzi dovranno essere opportunamente giustificati.

F. INTENSITÀ DEL SOSTEGNO DELLA REGIONE

L'entità massima del contributo regionale è pari al 80% della Spesa Ammissibile Totale (SAT). L'importo minimo del contributo è pari ad € 200.000,00 mentre l'importo massimo è pari ad € 500.000,00.

Non sono ammissibili a contributo le rimanenti voci di costo comprese tra le somme a disposizione dell'Amministrazione.

G. CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI

I beneficiari dovranno rispettare le seguenti tempistiche:

- approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2025;
- consegna dei lavori entro il 30/06/2026;
- approvazione degli atti di contabilità finale, del certificato di collaudo/regolare esecuzione e della relazione acclarante le spese sostenute in relazione all'intervento oggetto del contributo, entro il 31/12/2028.
- trasmissione alla Direzione Programmazione Lavori Pubblici ed Edilizia – U.O. Lavori Pubblici (SRA), esclusivamente a mezzo PEC, ai fini della rendicontazione finale, della documentazione amministrativa/contabile di cui al precedente punto e), entro il 28/02/2029.

I beneficiari devono altresì fornire alla SRA i seguenti cronogrammi procedurale e finanziario (la cui compilazione va effettuata nel modello di istanza che costituisce l'Allegato B del presente Bando), tenuto conto delle tempistiche sopra indicate. Il mancato rispetto potrà comportare la riduzione del contributo FSC assegnato secondo le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare:



1fa01c77



**Cronoprogramma Procedurale :**

Fase	Data prevista	Data effettiva (se presente)
Approvazione progettazione di Fattibilità tecnica ed economica		
Approvazione progettazione Esecutiva		
Avvio gara lavori		
Aggiudicazione gara		
Stipula contratto		
Consegna Lavori		
Fine Lavori		
Certificato Regolare Esecuzione/Collaudato		
Chiusura intervento/rendicontazione		

Cronoprogramma finanziario (va indicata la spesa SAT che si prevede di sostenere nell'annualità di riferimento):

2025 o precedenti <i>(solo spese per la progettazione successive al 01/01/2021)</i>	2026	2027	2028	Totale
€	€	€	€	€

N.B.: le spese per la progettazione devono essere riferite all'intervento oggetto dell'istanza.

H. ASSEGNAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI CONTRIBUTI

Con apposito provvedimento dirigenziale la Direzione Programmazione Lavori Pubblici ed Edilizia approva la graduatoria delle domande di contributo e dell'elenco dei progetti ammessi e non ammessi a contributo, assumendo il relativo impegno di spesa, dandone tempestiva comunicazione agli Enti individuati quali Beneficiari (Soggetti Attuatori - SA).

Successivamente si procederà alla sottoscrizione dei disciplinari con gli stessi, cui competerà:

- attuare l'intervento nel rispetto dei cronoprogrammi procedurale e finanziario indicato nell'istanza e inseriti nel disciplinare;
- nominare il RUP dell'intervento, specificando le attività di competenza compreso l'obbligo di provvedere al tempestivo inserimento dei dati di monitoraggio;
- sviluppare i successivi livelli di progettazione in coerenza con quello presentato contestualmente alla domanda di contributo;
- approvare i progetti ed acquisire i pareri obbligatori degli organi tecnici consultivi competenti, oltre a tutte le autorizzazioni, assensi e nulla osta comunque denominati, necessari ai fini dell'attuazione dell'intervento;



1fa01c77





- e. comunicare tempestivamente alla SRA qualsiasi difficoltà tecnica o amministrativa che possa compromettere il rispetto del cronoprogramma procedurale e finanziario, fornendo tutte le motivazioni relative agli eventuali ritardi, dando particolare evidenza di eventi di forza maggiore e dell'assenza di responsabilità diretta;
- f. garantire che nelle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture siano rispettate le normative europee, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, requisiti ambientali, trasparenza, pari opportunità, legalità, tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le regole del mercato e della concorrenza, fornendone apposita attestazione da parte del RUP, anche sulla base di apposita check list che verrà fornita al Soggetto Attuatore;
- g. compilare le check list per ogni procedura di affidamento, predisposte dal RUA e fornite dalla SRA;
- h. monitorare l'andamento dei lavori e inoltrare tempestivamente i dati necessari all'Osservatorio Regionale per i Lavori Pubblici, ove previsto;
- i. attenersi alle disposizioni e agli obblighi definiti nel provvedimento regionale di concessione del finanziamento e nel disciplinare sottoscritto, oltre che in tutti gli altri documenti regionali che regolamentano l'attuazione del FSC 2021-2027;
- j. dirigere, contabilizzare i lavori e coordinare la sicurezza nel rispetto delle normative vigenti, adottando per tutte le spese relative all'intervento un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata che consenta di ottenere un estratto riepilogativo, dettagliato e schematico, delle spese sostenute per il progetto da rendere disponibile per eventuali successivi controlli da parte dei soggetti abilitati;
- k. fornire alla SRA la documentazione relativa alle spese sostenute, al fine di dare certezza della spesa realizzata, per consentire alla Regione di certificarla al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoes) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l. realizzare integralmente le opere in conformità al progetto esecutivo sul quale è stato confermato il contributo, nel rispetto delle prescrizioni eventualmente formulate, tenuto conto del fatto che il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione non finanzia interventi parziali non conclusi. La spesa sostenuta per l'intervento in oggetto è riconosciuta in ragione della sua funzionalità e pertanto del raggiungimento degli obiettivi previsti;
- m. assicurare, con il supporto della SRA e nel rispetto dei tempi e delle modalità comunicate dalla stessa, l'inserimento dei dati di monitoraggio dell'intervento dal punto di vista procedurale, fisico e finanziario, nella piattaforma che verrà indicata dal RUA per il tramite della SRA, per rendere disponibili i dati nel Sistema nazionale di monitoraggio previsto dall'articolo 4, comma 1 del D.L. n. 124/2023, convertito dalla L. n. 162/2023;
- n. assegnare, a partire dalla prima annualità di finanziamento, specifici obiettivi in relazione al monitoraggio dell'intervento, con effetti sulla performance dei dirigenti/responsabili dell'attuazione





- dell'intervento, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 4, del D.L. n. 124/2023 convertito dalla L. n. 162/2023 e così come richiamato dalla DGR n. 1056 del 17/09/2024;
- o. pianificare e dirigere il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici e finanziari coerenti con i cronoprogrammi procedurale e di spesa allegati all'atto di concessione;
 - p. rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità sulla base di quanto previsto dal SI.GE.CO. e relativa manualistica (apposizione di cartello di cantiere, aggiornamento pagine sul sito internet del Soggetto attuatore, predisposizione di una targa);
 - q. raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in un luogo appropriato e facilmente accessibile per eventuali ispezioni (fascicolo dell'intervento), anche in formato elettronico in applicazione della normativa vigente;
 - r. conservare, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data del provvedimento di determinazione finale del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile originale di spesa relativa all'intervento finanziato;
 - s. garantire la stabilità dell'operazione finanziata mantenendone il vincolo di destinazione degli investimenti nei termini stabiliti nel provvedimento di concessione del contributo e/o nel disciplinare;
 - t. partecipare, su invito, ai tavoli tecnici che la Regione potrà convocare per la verifica dello stato di avanzamento dell'intervento;
 - u. accettare il controllo dei competenti organi nazionali e regionali, garantendo un'adeguata collaborazione, come previsto dalla vigente normativa;
 - v. acconsentire che nel sito Internet della Regione del Veneto, in quello di Opencoesione del Governo Italiano ed in altri siti o agenzie istituzionali, venga data pubblicità e siano inserite informazioni relative all'intervento, che potranno essere oggetto anche di eventuali pubblicazioni;
 - w. riportare in tutti gli atti, adottati dopo la sottoscrizione del disciplinare, comprese delibere, decreti, liquidazioni, mandati di pagamento, impegni e fatture, la dicitura: "Accordo per la coesione FSC 2021-2027 Regione del Veneto – Area Tematica _____ – Linea di intervento _____, CUP _____, codice di monitoraggio " _____ " titolo progetto " ";
 - x. rispettare il divieto di cumulo del contributo (divieto di doppio finanziamento) affinché lo stesso costo sostenuto per l'intervento non sia rimborsato più di una volta attraverso fonti di finanziamento pubbliche, anche se di diversa natura.
 - y. non apportare modifiche all'oggetto dell'intervento finanziato;



1fa01c77

