

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 377 DEL 28 MARZO 2025

Bando per la concessione di contributi per l'indizione di concorsi di idee o di progettazione finalizzati alla riqualificazione di aree circostanti a più impianti sportivi contigui, ai sensi dell'articolo 6, commi da 154 a 157, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025). Bando 2025.

| | |
|---|---|
| CAPO I FINALITÀ, RISORSE E DEFINIZIONI | 2 |
| Art. 1 finalità | 2 |
| Art. 2 dotazione finanziaria e struttura competente..... | 2 |
| Art. 3 definizioni..... | 2 |
| CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ | 3 |
| Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità..... | 3 |
| CAPO III OGGETTO DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI | 3 |
| Art. 5 oggetto del contributo..... | 3 |
| Art. 6 spese ammissibili, spesa ammessa e limiti..... | 3 |
| Art. 7 spese non ammissibili..... | 3 |
| Art. 8 intensità e ammontare dei contributi..... | 3 |
| CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | 4 |
| Art. 10 domanda di contributo e relativa documentazione..... | 4 |
| Art. 11 presentazione della domanda..... | 4 |
| Art. 12 cause di inammissibilità della domanda..... | 4 |
| Art. 13 comunicazione di avvio del procedimento..... | 5 |
| CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO | 5 |
| Art. 14 istruttoria delle domande..... | 5 |
| Art. 15 criteri di valutazione degli interventi e criteri di priorità..... | 5 |
| Art. 16 graduatoria..... | 5 |
| Art. 17 concessione ed erogazione dei contributi..... | 5 |
| CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO | 6 |
| Art. 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione..... | 6 |
| Art. 19 presentazione della rendicontazione..... | 6 |
| Art. 20 istruttoria della rendicontazione..... | 6 |
| Art. 21 rideterminazione del contributo..... | 7 |
| CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO | 7 |
| Art. 22 obblighi del beneficiario..... | 7 |
| CAPO VIII – CONTROLLI E REVOCHE | 7 |
| Art. 23 revoca del contributo..... | 7 |
| CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI | 8 |
| Art. 24 rinvio..... | 8 |
| ALLEGATO A – Tabella 1 | |

CAPO I FINALITÀ, RISORSE E DEFINIZIONI

Art. 1 finalità

1. Il presente Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo n.6, commi dal 154 al 157, della legge regionale 30 dicembre 2024, n.13 (Legge di stabilità 2025), i criteri per la selezione delle candidature e le finalità del concorso di idee o di progettazione, finalizzati alla riqualificazione di aree circostanti a più impianti sportivi contigui e di proprietà dei Comuni del Friuli Venezia Giulia.
2. Con il presente bando sono disciplinati altresì i criteri e le modalità di concessione ed erogazioni dei contributi, nonché i termini e le modalità di rendicontazione dei medesimi.

Art. 2 dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a euro 200.000,00 per l'anno 2025.
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione.
3. La struttura regionale competente alla concessione dei contributi di cui al presente bando è il Servizio sport, di seguito denominato Servizio.

Art. 3 definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:
 - a) "impianto sportivo": ai sensi dell'articolo 1 bis, comma 1, lettera d), della legge regionale 03 aprile 2003, n. 8 (Testo unico sullo sport), la struttura opportunamente conformata e attrezzata per lo svolgimento di attività sportiva, comprendente, in linea di massima, le parti funzionali: spazi per attività sportiva, servizi di supporto, impianti tecnici;
 - b) "impianto polisportivo": il complesso formato da più impianti sportivi destinati a diverse e distinte pratiche sportive e nel quale i servizi di supporto, gli impianti tecnici e gli spazi per il pubblico possono essere comuni ai singoli diversi spazi per l'attività sportiva;
 - c) "concorso di idee": bando finalizzato all'acquisizione di una proposta ideativa da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio, così come definito all'articolo 46 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);
 - d) "concorso di progettazione con pagamento di un premio": procedura intesa a fornire alle stazioni appaltanti un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice in base a una gara, con assegnazione di un premio. Il pagamento del premio determina il trasferimento della proprietà del progetto dal vincitore alla stazione appaltante o all'ente concedente, così come definito all'articolo 46 del decreto legislativo 36/2023;
 - e) "riqualificazione": obiettivo della pianificazione territoriale regionale come indicato nella legge regionale 23 febbraio 2007, n.5 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio) e nell'articolo 26 della legge regionale 18 luglio 2014, n.13 (Misure di semplificazione dell'ordinamento regionale in materia urbanistico edilizia, lavori pubblici, edilizia scolastica e residenziale pubblica, mobilità, telecomunicazioni e interventi contributivi);
 - f) "assegnatario": il soggetto il cui intervento è stato inserito utilmente in graduatoria e quindi ammesso a contributo;
 - g) "beneficiario": il soggetto identificato dal decreto di concessione come destinatario del contributo;
 - h) "firma digitale valida": la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni

elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.

CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente Bando i Comuni del Friuli Venezia Giulia proprietari di più impianti sportivi contigui.

CAPO III OGGETTO DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Art. 5 oggetto del contributo

1. Sono oggetto del contributo:
 - a) le attività di redazione e indizione bando di concorso di idee finalizzato alla riqualificazione di aree circostanti a più impianti sportivi contigui;
 - b) le attività di redazione e indizione bando di concorso di progettazione finalizzato alla riqualificazione di aree circostanti a più impianti sportivi contigui.
2. Non sono finanziabili gli interventi relativi ad aree circostanti impianti sportivi collocati all'interno di un comprensorio scolastico ovvero inclusi in un edificio scolastico o in una pertinenza di un edificio scolastico.

Art. 6 spese ammissibili, spesa ammessa e limiti

1. Sono ammissibili a contributo le spese relative all'oggetto di cui all'**articolo 5** che rispettano i seguenti principi:
 - a) sono imputabili e pertinenti esclusivamente all'oggetto del contributo;
 - b) sono sostenute dal beneficiario del contributo.
2. Sono ammissibili a contributo esclusivamente le seguenti tipologie di spese:
 - a) premi;
 - b) spese di personale;
 - c) commissione Giudicatrice, costo onnicomprensivo.
3. La somma delle spese ritenute ammissibili determina la spesa ammessa; quest'ultima è fissata nel decreto di concessione e rileva sia ai fini della quantificazione del contributo sia ai fini della rendicontazione.

Art. 7 spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili a contributo le seguenti spese:
 - a) imposta sul valore aggiunto (IVA) quando sia recuperabile dal soggetto richiedente;
 - b) spese non riconducibili all'oggetto del presente Bando.

Art. 8 intensità e ammontare dei contributi

1. Il contributo concedibile per ciascun beneficiario non può superare il 50 per cento della spesa ammessa di cui alla domanda e la misura massima è di euro 50.000,00. L'importo del contributo concesso non può essere superiore all'importo richiesto.
2. Gli interventi sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse.
3. Per le finalità di cui al **comma 4**, il beneficiario accetta il contributo assegnato, fatta salva l'eventuale rinuncia allo stesso da inviare tramite PEC all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, entro dieci giorni dalla pubblicazione, sulla pagina dedicata del sito istituzionale della Regione, della graduatoria di cui all'**articolo 16**.
4. Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse si procederà allo scorrimento della graduatoria a cominciare dal primo richiedente non finanziato.

Art. 9 cumulo di contributi

1. Il medesimo intervento può essere oggetto di ulteriori sovvenzioni pubbliche o private rispetto a quelle contemplate dal presente Bando.
2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza delle ulteriori sovvenzioni eventualmente ottenute per il medesimo intervento e si

impegna a comunicare tempestivamente quelle che dovesse ricevere successivamente. La somma delle suddette sovvenzioni e del contributo di cui al presente Bando non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Bando è conseguentemente rideterminato.

CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 10 domanda di contributo e relativa documentazione

1. La domanda per la concessione dei contributi, è redatta su apposito modello disponibile sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport e al presente Bando.
2. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) documentazione illustrativa delle aree oggetto della domanda di contributo;
 - b) relazione descrittiva;
 - c) preventivo dei costi per l'indizione del concorso di idee o di progettazione.
3. Costituiscono parte integrante della domanda le seguenti dichiarazioni:
 - a) le dichiarazioni sostitutive attestanti, in particolare, i requisiti di ammissibilità di cui all'**articolo 4**;
 - b) le attestazioni di presa visione della informativa sulla privacy, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.
4. Devono altresì essere allegati alla domanda:
 - a) in caso di compilazione della domanda da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, la procura, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene individuato il soggetto con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda, redatta secondo apposito modello, pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport e al presente Bando, corredata della copia del documento valido di riconoscimento;
 - b) il fac-simile della domanda approvato con decreto del Direttore del Servizio sport e pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport e al presente Bando.

Art. 11 presentazione della domanda

1. La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio sport, dal legale rappresentante del richiedente o da altro soggetto munito di procura ed è compilata e inoltrata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it
2. I soggetti di cui all'**articolo 4**, possono presentare, ai sensi del presente Bando, una sola domanda di contributo.
3. Qualora il medesimo soggetto presenti, nel medesimo arco temporale di cui all'**articolo 11, comma 4**, più domande di contributo viene considerata valida soltanto l'ultima domanda in ordine di tempo, purché ammissibile.
4. La domanda deve essere inoltrata, a pena di inammissibilità, **dalle ore 9:00:00 del 1 aprile 2025 alle ore 16:00:00 del 30 aprile 2025**.
5. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al **comma 4**.
6. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 12 cause di inammissibilità della domanda

1. Sono inammissibili e vengono archiviate d'ufficio, in particolare, le domande di contributo:
 - a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati dall'**articolo 4**;
 - b) relative ad un oggetto non finanziabile ai sensi dell'**articolo 5**;
 - c) prive delle dichiarazioni di cui all'**articolo 10, comma 3**;
 - d) compilate e presentate con modalità diverse da quelle previste all'**articolo 11, comma 1**;

- e) presentate dopo la scadenza dei termini di cui all'**articolo 11, comma 4**;
- f) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui all'**articolo 14, comma 2**, la documentazione richiesta dal Servizio ai fini istruttori.

Art. 13 comunicazione di avvio del procedimento

- 1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento anche mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione.

CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 14 istruttoria delle domande

- 1. Il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei soggetti richiedenti e oggettivi, nonché l'ammissibilità delle spese.
- 2. Ove la domanda risulti incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato fissando un termine perentorio per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.
- 3. Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui alla **Tabella 1 – Allegato A** del Bando, non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

Art. 15 criteri di valutazione degli interventi e criteri di priorità

- 1. Ai fini della valutazione delle domande risultate ammissibili a contributo e della successiva formulazione della graduatoria di merito, nella **Tabella 1 – Allegato A** al presente Bando sono individuati i criteri di valutazione e i corrispondenti punteggi.
- 2. A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo.

Art. 16 graduatoria

- 1. Con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport, pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport e al presente Bando entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di contributo, sono approvati:
 - a) la graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio dei soggetti ammessi a contributo, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo del contributo rispettivamente assegnato, nonché l'elenco dei soggetti ammissibili a contributo, ma non finanziabili per carenza di risorse;
 - b) l'elenco delle domande non ammissibili a contributo, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità.
- 2. La graduatoria ha validità sino al **31 dicembre 2026**. Anche durante il periodo di validità della graduatoria, gli effetti dell'inserimento nella medesima cessano e si considerano come mai prodotti se, per causa imputabile all'assegnatario, non interviene il decreto di concessione nei termini e nelle forme previsti dal presente Bando.

Art. 17 concessione ed erogazione dei contributi

- 1. I contributi sono concessi ed erogati con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro 30 giorni dal decreto di approvazione delle graduatorie di cui all'**articolo 16**.
- 2. Il contributo assegnato si considera accettato, fatta salva l'eventuale rinuncia da parte del beneficiario di cui all'**articolo 8, comma 4**.
- 3. Il contributo è erogato, in un'unica soluzione anticipata nella misura del 100%, a seguito della comunicazione, a mezzo PEC, alla struttura competente in materia di sport, dell'indizione del concorso di idee o di progettazione.
- 4. Nel caso in cui, entro la fine dell'esercizio finanziario in corso, si rendano disponibili risorse aggiuntive a seguito di ulteriore stanziamento o di rinunce da parte dei soggetti assegnatari, si procede allo scorrimento della graduatoria. I contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio o suo

delegato entro 60 giorni dalla data di adozione della deliberazione della Giunta regionale di approvazione del Bilancio finanziario gestionale o di variazione dello stesso, che attribuisce le risorse medesime alla competenza gestionale del Direttore del Servizio o del suo delegato.

CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione

1. La rendicontazione della spesa è redatta esclusivamente sul modello approvato con decreto del Direttore del Servizio sport e pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport.
2. I beneficiari presentano la rendicontazione del contributo per un importo non inferiore alla spesa ammessa come indicata nella graduatoria di cui all'**articolo 16, comma 1, lettera a)** in coerenza con le singole tipologie di spese ammissibili previste e indicate all'atto della domanda.
3. Costituisce parte integrante della rendicontazione la seguente documentazione:
 - a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
 - b) avviso di indizione bando di concorso di idee o di progettazione;
 - c) graduatoria del concorso con i relativi elaborati;
 - d) una dichiarazione che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato concesso è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione, ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7 (testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
 - e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'indicazione dei costi effettivamente sostenuti per l'attività oggetto di contributo e degli altri eventuali contributi pubblici e privati nonché delle altre entrate, ottenuti per la stessa finalità. La sommatoria di tali contributi/entrate e del contributo regionale concesso ai sensi del presente Bando, non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per le finalità oggetto del contributo stesso.
4. Deve altresì essere allegata alla rendicontazione, la procura, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente con cui viene individuato il soggetto con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della rendicontazione, redatta secondo il modello, pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport, corredata della copia del documento valido di riconoscimento.

Art. 19 presentazione della rendicontazione

1. La rendicontazione della spesa è presentata **entro 12 mesi** dalla data del decreto di concessione alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio sport, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o altro soggetto debitamente autorizzato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del richiedente, ed è inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it. Può essere concessa la proroga del termine di rendicontazione per una sola volta e per un massimo di 90 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e presentata prima della scadenza dello stesso. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini iniziali, o successivamente prorogati, comporta la revoca del contributo.

Art. 20 istruttoria della rendicontazione

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria accerta la sussistenza, pena la revoca del contributo, dei presupposti di fatto e di diritto per l'efficacia del procedimento di concessione.
2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa la proroga del termine per una sola volta e per un massimo di 10 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza dello stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla revoca del contributo.

3. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, viene redatto l'atto di approvazione della rendicontazione, confermando o eventualmente rideterminando il contributo assegnato.
4. L'atto di approvazione della rendicontazione del contributo è adottato con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro 90 giorni dalla data della presentazione della documentazione di cui all'**articolo 19** e di quella integrativa eventualmente richiesta dal Servizio competente, salvo i casi previsti dall'**articolo 22, comma 1, lettera d)**.

Art. 21 rideterminazione del contributo

1. Il contributo concesso non può superare il 50% della spesa ammessa a rendicontazione (spese meno entrate escluso il contributo regionale).
2. Il contributo concesso è proporzionalmente rideterminato qualora in sede di rendicontazione:
 - a) l'importo rendicontato sia inferiore all'ammontare della spesa ammessa. In tale caso il contributo viene corrispondentemente rideterminato, purché l'oggetto risulti sostanzialmente il medesimo rispetto al progetto originario;
 - b) la sommatoria delle entrate, compreso il contributo regionale concesso ai sensi del presente Bando, supera l'ammontare dei costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per le finalità oggetto del contributo medesimo.
3. Si procede alla rideterminazione del contributo concesso qualora l'importo ammesso a rendicontazione sia superiore o almeno pari al cinquanta per cento del contributo medesimo. Nel caso in cui l'importo ammesso a rendicontazione risulti inferiore al cinquanta per cento del contributo concesso, si procede alla revoca.

CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Art. 22 obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:
 - a) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'**articolo 11, comma 1**;
 - b) a realizzare le attività per cui si chiede il finanziamento conformemente a quanto descritto con la domanda di contributo e nel pieno rispetto delle prescrizioni previste dal presente Bando;
 - c) a comunicare tempestivamente al Servizio a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) tutte le variazioni dei dati comunicati con la domanda;
 - d) trasmettere, in sede di rendicontazione, la dichiarazione sostitutiva attestante i costi effettivamente sostenuti e le altre entrate pubbliche e private ottenute per il finanziamento dell'attività, ai sensi dell'**articolo 18, comma 3, lettera e)**;
 - e) presentare la rendicontazione della spesa entro i termini di cui all'**articolo 19**;
 - f) a tenere a disposizione dell'Amministrazione Regionale, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario, così come previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/2000;
 - g) a rispettare i termini previsti dal presente Bando;
 - h) ad apporre sugli originali delle fatture o ricevute fiscali la dicitura che la stessa è utilizzata per la rendicontazione di un contributo concesso ai sensi, dell'articolo 6, commi da 154 a 157, della legge regionale 13/2024, dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Sport.

CAPO VIII – CONTROLLI E REVOCHE

Art. 23 revoca del contributo

1. Il contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:
 - a) rinuncia del beneficiario;
 - b) mancato rispetto dei termini perentori stabiliti dal presente Bando;
 - c) incompleto o insufficiente riscontro alla richiesta di chiarimenti e integrazioni nei termini perentori stabiliti;
 - d) accertamento in sede di rendicontazione del verificarsi delle seguenti ipotesi:

- 1) oggetto realizzato diverso da quello ammesso a contributo;
 - 2) spesa ammessa a rendicontazione inferiore al 50% del contributo concesso;
2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme già erogate, con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 24 rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000 e della legge regionale 8/2003.

Tabella 1) – PUNTEGGI

| CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO | INDICATORI | PUNTI |
|--|-------------------|---|-----------|
| Tipologia oggetto del contributo | 30 | Concorso di idee | 15 |
| | | Concorso di progettazione | 30 |
| Integrazione nel contesto urbano e sua valorizzazione Interventi pensati come luoghi di un processo di rigenerazione urbana | 20 | Riuso spazi degradati ed aree dismesse | 10 |
| | | Utilizzo materiali eco-compatibili | 5 |
| | | Sostenibilità energetica | 5 |
| Inclusione sociale Promuovere l'interazione tra diversi target (età, interessi, istruzione) ed incentivare l'inclusione | 15 | Percorsi interni accessibili a persone con disabilità | 5 |
| | | Abbattimento barriere architettoniche | 5 |
| | | Elementi di arredo urbano inclusivo (es. fasce età) | 5 |
| Sicurezza percepita e reale degli spazi Soluzioni per evitare vandalismi e deperimento area | 10 | Soluzioni tecnologiche | 5 |
| | | Soluzioni progettuali | 5 |
| Multifunzionalità delle aree progettate Progettazione di spazi versatili e multifunzionali | 15 | Spazi a verde pubblico | 5 |
| | | Spazi a verde attrezzato | 5 |
| | | Superfici ciclabili o pedonali | 3 |
| | | Spazi coperti | 1 |
| | | Parcheggi | 1 |
| Numero impianti sportivi contigui L'area è localizzata vicino a più impianti contigui, ossia facilmente raggiungibili a piedi (distanza max 300 m) | 5 | Da 2 a 3 | 3 |
| | | Più di 4 | 5 |
| Flessibilità d'uso Integrando ad esempio con eventi culturali e sociali, aumentando così la vitalità dell'area | 5 | Spazi per eventi collaterali | 5 |
| TOTALE | 100 | | |

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE