

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPONSOR TECNICO PER IL RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLA CIVICA ARENA GIANNI BRERA O, IN SUBORDINE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ORGANISMO SPORTIVO CON CUI STIPULARE UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CHE COMPRENDA IL RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLA CIVICA ARENA GIANNI BRERA

Premessa	2
1 Soggetto promotore dell'iniziativa	2
2 Oggetto della proposta	3
2.1 Oggetto della Sponsorizzazione	3
2.2 Oggetto dell'accordo di collaborazione	3
3 Requisiti e criteri per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione di cui all'art. 2.1	3
3.1 Soggetti ammessi a presentare le proposte	3
3.2 Impegni dell'Amministrazione comunale (<i>Sponsee</i>)	4
3.3 Impegni dello <i>Sponsor</i>	4
3.4 Elementi essenziali del contratto di sponsorizzazione e durata	5
3.5 Contenuti della proposta di sponsorizzazione tecnica	6
3.6 Esecuzione del contratto di sponsorizzazione tecnica	6
3.7 Requisiti necessari per la partecipazione	7
4 Requisiti e criteri per la presentazione delle proposte per l'accordo di collaborazione di cui all'art. 2.2	8
4.1 soggetti ammessi a presentare le proposte per un accordo di collaborazione	8
4.2 Contenuti della proposta per l'accordo di collaborazione	8
4.3 Impegni dell'Amministrazione comunale	
4.4 Impegni del proponente	
4.5 Requisiti necessari per la partecipazione	
4.6 Durata dell'accordo di collaborazione	
5 Esclusione	8
6 Modalità e termini di presentazione delle proposte	9
7 Esame e criteri di valutazione delle proposte	11
8 Trattamento dati personali	13
9 Responsabile di procedimento	13
10 Allegati	13

LA DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT

AREA SPORT

Unità Manifestazioni Sportive

In attuazione della deliberazione n. 1610 del 07/05/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 5145 del 23/06/2026,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Milano intende procedere all'individuazione di un operatore, in qualità di *Sponsor*, per il rifacimento della pista di atletica leggera della Civica Arena Gianni Brera con assunzione dell'onere della manutenzione ordinaria della pista per almeno un anno a far tempo dalla consegna.

In subordine potrà essere stipulato un accordo di collaborazione con un Organismo Sportivo per la gestione dell'attività della Civica Arena Gianni Brera che comprenda il rifacimento della pista di atletica leggera a carico del proponente con assunzione dell'onere della manutenzione ordinaria della pista per almeno un anno a far tempo dalla consegna. Le proposte per un eventuale Accordo di Collaborazione verranno ammesse e valutate solamente nel caso in cui non dovessero pervenire proposte valide per una sponsorizzazione tecnica.

Premessa

L'Arena Civica Gianni Brera ha una lunga e prestigiosa storia come impianto per le gare di Atletica Leggera e vi si sono stabiliti numerosi primati del mondo.

Non è comunque secondario il ruolo dell'Arena Civica Gianni Brera quale sede delle attività quotidiane di avviamento all'Atletica Leggera dei bambini e per gli allenamenti degli atleti agonisti.

Il Comune di Milano, pur senza arrecare pregiudizio all'uso dell'impianto per l'atletica di base, intende ripristinare le condizioni per le quali l'Arena Civica Gianni Brera possa essere sede di importanti gare di atletica leggera a livello nazionale ed internazionale secondo i criteri e le regole di omologazione impartite dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera e dalla World Athletics, promuovendo il rifacimento del manto tecnico della pista di atletica leggera.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Milano, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Potranno essere presentate anche proposte, che verranno valutate in via subordinata rispetto a quelle di sponsorizzazione tecnica, che riguardino un accordo di collaborazione per la gestione dell'attività della Civica Arena Gianni Brera che comprenda il rifacimento della pista di atletica leggera e che garantisca il mantenimento dell'attività dell'atletica leggera salvaguardandone l'utilizzo da parte di una pluralità di soggetti e da parte dell'Amministrazione che manterrà comunque il coordinamento delle attività.

2. Oggetto della proposta

2.1 Oggetto della sponsorizzazione

Costituisce oggetto del presente avviso pubblico la ricerca di un operatore economico, di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, che voglia proporsi come *Sponsor* tecnico per il rifacimento della pista di atletica leggera dell'Arena Civica Gianni Brera con assunzione dell'onere della manutenzione ordinaria della pista per almeno un anno a far tempo dalla consegna.

Le proposte di sponsorizzazione ricevute non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto; esse saranno raccolte dall'Amministrazione, che procederà ad esaminarle relativamente alla loro fattibilità tecnica ed economica.

2.2 Oggetto dell'accordo di collaborazione

Costituisce oggetto del presente avviso pubblico anche la ricerca, in via subordinata, qualora non dovessero pervenire proposte valide per una sponsorizzazione tecnica, di un organismo sportivo che voglia presentare una proposta per un accordo di collaborazione per la gestione dell'attività della Civica Arena Gianni Brera che comprenda il rifacimento della pista di atletica leggera con assunzione dell'onere della manutenzione ordinaria della pista per almeno un anno a far tempo dalla consegna e che garantisca il mantenimento dell'attività dell'atletica leggera salvaguardandone l'utilizzo da parte di una pluralità di soggetti e da parte dell'Amministrazione che manterrà comunque il coordinamento delle attività.

3. Requisiti e criteri per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione di cui all'art. 2.1

3.1 Soggetti ammessi a presentare le proposte

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione gli operatori economici che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e, in particolare, con le finalità del presente Avviso.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("Collettori di *Sponsor*" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione,

agenzie di pubblicità, etc.), muniti di procura o con promessa di munirsi di procura, che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Se l'esecutore è soggetto diverso dallo *Sponsor*, i requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 e i requisiti di qualificazione tecnica previsti per la specifica prestazione/attività da realizzare dovranno essere posseduti anche dal soggetto esecutore.

I soggetti interessati dovranno garantire:

- a) coerenza con gli interessi pubblici;
- b) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- c) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- d) assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione;
- e) inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

I soggetti interessati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila (*Main Sponsor*) che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali; il Comune di Milano si riserva di effettuare i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, sui soggetti coinvolti nell'iniziativa.

3.2 Impegni dell'Amministrazione comunale (*Sponsee*)

Il Comune di Milano, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce al soggetto individuato come *Sponsor*:

- 1) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta;
- 2) visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione connesse al progetto;
- 3) visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- 4) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di *Sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione dedicate al progetto;
- 5) possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento, eventi corporate anche all'Arena Civica e/o in Palazzina Appiani etc.).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le proposte dei soggetti interessati, anche in base al valore della proposta e di non accogliere proposte che risultino non realizzabili, anche perché in contrasto con norme di Legge o con i Regolamenti comunali o anche che possano arrecare danni e comportare impegni manutentivi e di ripristino.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo *Sponsor* sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

3.3 Impegni dello *Sponsor*

Al soggetto selezionato come *Sponsor* competono i seguenti impegni:

- 1) realizzare il progetto proposto e approvato dagli uffici competenti come sponsorizzazione tecnica, finanziando totalmente gli interventi connessi, come descritti nei precedenti articoli, che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale.

I diversi livelli della progettazione previsti dal D.Lgs. 36/2023 dovranno essere predisposti completi, dove dovuto, di verifica e validazione e di conseguente esecuzione dell'intervento fino al collaudo tecnico amministrativo.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in sede di valutazione delle proposte ai sensi del successivo art. 7, i costi esposti dall'operatore chiedendo, se necessario, informazioni e dettagli in merito.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di effettuare controlli a campione (campione pari ad almeno il 20% dei contratti di sponsorizzazione sottoscritti) sui costi esposti dall'operatore in fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione. Nell'ipotesi in cui, a seguito delle predette verifiche, i costi rendicontati dovessero risultare inferiori di una percentuale pari o superiore al 10% rispetto ai costi indicati in sede di proposta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutte le necessarie misure nei confronti dell'operatore tra cui l'escussione della garanzia di regolare esecuzione del contratto

- 2) procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici comunali preposti o di altri Enti (es. Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano) e realizzare le opere con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- 3) rispettare e versare, ove previsti, il canone unico patrimoniale e la TARIG in conformità al vigente Regolamento del Comune di Milano;
- 4) stipulare idonea assicurazione RC per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e a cose/materiali/opere/strutture, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale per ogni progetto, adeguati al progetto/attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo *Sponsor* potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- 5) prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di aumentare la cauzione a seconda delle caratteristiche del progetto e delle controprestazioni proposte;

- 6) accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a

terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione.

3.4 Elementi essenziali del contratto di sponsorizzazione e durata

I rapporti tra il Comune di Milano, quale *Sponsee* e gli Sponsor saranno disciplinati da separato contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

Il contratto sarà gestito dalla Direzione Lavoro Giovani e Sport

Lo schema tipo di contratto (allegato n. 4) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e *Sponsee*.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento sia allo Sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti tecnici degli esecutori che dovranno essere comunicati dallo sponsor, qualora non sia esso stesso soggetto esecutore.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

La realizzazione e l'attuazione delle attività oggetto del progetto di sponsorizzazione da parte dello sponsor individuato dovrà avvenire sotto la supervisione e la sorveglianza delle competenti direzioni dell'Amministrazione che potranno impartire specifiche indicazioni al riguardo.

Durata: La durata del contratto viene orientativamente stabilita in tre anni. La durata effettiva sarà determinata in ogni caso in funzione della sostenibilità economica e del raggiungimento degli obiettivi prefissati per un periodo comunque non superiore ai 5 anni.

3.5 Contenuti della proposta di sponsorizzazione tecnica

La proposta di sponsorizzazione tecnica deve contenere:

- una relazione che comprenda il progetto proposto con un'accurata descrizione della scelta progettuale in ordine alle caratteristiche del manto;
- il suo valore economico ed il cronoprogramma delle attività;
- un conto economico semplificato che comprenda ricavi (anche potenziali), costi/investimenti ed una descrizione di fonti/impieghi;
- un documento che attesti l'equilibrio economico tra il valore delle attività offerte e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
- una relazione descrittiva di massima del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale del Comune di Milano.

Si precisa che il valore effettivo del ritorno di immagine della proposta presentata, in considerazione degli elementi individuati dallo sponsor, sarà

calcolato in sede di valutazione della proposta ai sensi del successivo Art. 7 tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024 e successive modificazioni.

3.6 Esecuzione del contratto di sponsorizzazione tecnica

Il Comune di Milano, in caso di motivata urgenza, si riserva di richiedere l'avvio delle attività con apposito verbale a firma del Responsabile del Procedimento, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023 sotto forma di deposito o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del citato Decreto Legislativo.

Il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, lo *Sponsor* è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

La fatturazione del corrispettivo avverrà come segue:

Fattura elettronica dello *Sponsor* al Comune di Milano del valore del servizio o dei beni entro 10 giorni solari dalla rendicontazione dello stato di attuazione del progetto/fornitura/iniziativa, approvata dal Responsabile Unico del Procedimento o Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà altresì alla acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore (DURC).

- L'Amministrazione provvederà alla **contestuale emissione di fattura** di pari importo per la visibilità concessa. In particolare si precisa che trattasi di operazione permutativa ai sensi dell'articolo 1552 del Codice Civile e che, ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 17.11.2017, il regime della scissione dei pagamenti disciplinato dall'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 non trova applicazione. Pertanto *Sponsor* e *Sponsee* dovranno reciprocamente emettere identiche fatture per eguali importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incumbenti su ciascuno di essi.

L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo *Sponsor* in fase di presentazione della domanda e/o successivamente integrata ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione comunale.

3.7 Requisiti necessari per la partecipazione

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto della sponsorizzazione;
- in alternativa (nel caso di organismo esente dall'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.) dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attestano l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- l'operatore economico non stabilito in Italia, ma in un altro Stato membro dell'Unione Europea, presenta dichiarazione di cui al DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. II.11 del D. lgs. 31 marzo 2023, n.36.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- A. Qualora lo sponsor intenda realizzare direttamente l'intervento**, dovrà dimostrare la presenza in organico di figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza per tutte le attività oggetto del presente avviso. Lo sponsor dovrà dimostrare comprovata esperienza con indicazione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto interventi analoghi a quelli di cui in oggetto pari almeno a euro 200.000,00 (duecentomila,00) IVA esclusa, svolti con buon esito, per enti pubblici o soggetti privati, nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
- B. Qualora lo sponsor non sia anche esecutore**, l'esecuzione degli interventi e delle attività relativi alla proposta di sponsorizzazione tecnica dovranno essere realizzati da soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione previsti per i progettisti e gli esecutori materiali, come previsto dall'art. 100 comma 1 lett. b) e c) e dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, nonché da figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza delle attività previste dal presente avviso.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4. Requisiti e criteri per la presentazione delle proposte per l'accordo di collaborazione di cui all'art. 2.2

4.1 Soggetti ammessi a presentare le proposte per un accordo di collaborazione

- Federazioni Sportive Nazionali affiliate al C.O.N.I. o al C.I.P. anche attraverso le proprie emanazioni Regionali e Provinciali;
- Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P. anche attraverso le proprie emanazioni Regionali e Provinciali;
- Leghe Sportive Nazionali anche attraverso le proprie emanazioni Regionali e Provinciali;

- Associazioni Sportive Dilettantistiche o soggetti similari;
- Società Sportive Dilettantistiche o soggetti similari.

4.2 Contenuti della proposta per l'accordo di collaborazione

La proposta per l'accordo di collaborazione deve contenere

- una relazione che comprenda il progetto proposto con un'accurata descrizione della scelta progettuale in ordine alle caratteristiche del manto;
- il suo valore economico ed il cronoprogramma delle attività;
- un documento che attesti l'equilibrio economico tra il valore delle attività offerte e gli aspetti salienti delle modalità con cui concretizzare la collaborazione tenendo conto dell'obbligo di garantire il mantenimento dell'attività dell'atletica leggera e di salvaguardarne l'utilizzo da parte di una pluralità di soggetti e da parte dell'Amministrazione;
- una proposta di palinsesto di eventi di portata nazionale ed internazionale.

4.3 Impegni dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Milano, in linea generale e tenendo conto dell'entità dell'intervento garantisce al soggetto individuato come proponente:

- 1) utilizzo gratuito della Civica Arena Gianni Brera e della Palazzina Appiani con modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale e in un limite coerente con il valore dell'intervento;
- 2) possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento, eventi anche all'Arena Civica e/o in Palazzina Appiani etc.);
- 3) visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione connesse al progetto proposto;
- 4) visibilità nelle conferenze stampa relative progetto proposto;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le proposte dei soggetti interessati, anche in base al valore della proposta e di non accogliere proposte che risultino non realizzabili, anche perché in contrasto con norme di Legge o con i Regolamenti comunali o anche che possano arrecare danni e comportare impegni manutentivi e di ripristino.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dal proponente sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

4.4 Impegni del proponente

Vedasi art. 3.3 per quanto applicabile fatto salvo che ulteriori impegni strettamente connessi alle modalità di utilizzo della Civica Arena Gianni Brera o della Palazzina Appiani potranno essere disciplinati in sede di convenzione;

4.5 Requisiti necessari per la partecipazione

Vedasi art. 3.7 per quanto applicabile al proponente od al soggetto individuato quale esecutore dell'intervento;

4.6 Durata dell'accordo di collaborazione

La durata effettiva dell'accordo di collaborazione sarà determinata in funzione della sostenibilità economica e del raggiungimento degli obiettivi prefissati per un periodo comunque non superiore ai 10 anni

5 Esclusione

Il Comune di Milano procederà ad escludere le proposte che presentino:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcologici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- e) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della proposta;
- rilevi un possibile pregiudizio o potenziale danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto sopra indicato, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

6 Modalità e termini di presentazione delle proposte

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica o di accordo di collaborazione inerente il rifacimento della pista di atletica leggera della Civica Arena Gianni Brera a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione Bandi e Gare

entro e non oltre le ore 12.00 del 07.09.2026

L'Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte.

Le proposte dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo, **allegato n. 1 "Domanda di partecipazione"**, e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC all'indirizzo**

sportqv@pec.comune.milano.it inserendo nell'oggetto

"AVVISO PUBBLICO – RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLA CIVICA ARENA GIANNI BRERA"

Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

La documentazione e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

Le proposte dovranno essere redatte in lingua italiana su carta intestata e sottoscritte, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello Sponsor, o procuratore dello stesso.

Per presentare la proposta, è necessario:

- compilare e firmare la predetta "Domanda di partecipazione" (allegato n. 1) contenente i seguenti elementi: nome del proponente, descrizione sintetica del progetto, durata della sponsorizzazione/collaborazione, valorizzazione economica della sponsorizzazione/collaborazione, quadro economico di massima, cronoprogramma, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione rispetto valori della Costituzione, accettazione delle clausole contenute nell'Avviso;
- allegare la copia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ha sottoscritto la "Domanda di partecipazione", qualora persona diversa. In caso di presentazione della documentazione da parte di un soggetto delegato dal proponente (es. agenzie di comunicazione, etc.), dovrà essere obbligatoriamente allegata la procura del proponente sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del firmatario;
- allegare una relazione descrittiva del progetto con i contenuti di cui ai precedenti artt. 3.5 o 4.2;
- allegare gli elaborati grafici e tecnici di progetto (piante, sezioni, prospetti, rendering);
- per le proposte di Sponsorizzazione tecnica compilare e firmare la "Dichiarazione Requisiti generali" (allegato n. 2);
- per le proposte di accordo di collaborazione compilare e firmare la "Dichiarazione Requisiti Generali" (allegato n. 2bis)
- compilare e firmare il "Patto d'Integrità" (allegato n. 3);
- allegare un company profile che dimostri il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali richiesti in relazione alle caratteristiche del progetto presentato.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dal proponente (es. agenzie di comunicazione, etc.), la seguente documentazione dovrà essere sottoscritta anche dal proponente:

- "Domanda di partecipazione" (allegato n. 1)
- "Dichiarazione Requisiti generali" (allegato n. 2)
- "Patto d'Integrità" (allegato n. 3)

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

A tal fine, l'Amministrazione assegna al candidato un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, la candidatura non sarà presa in considerazione.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite PEC.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor o per il soggetto stipulante un accordo di collaborazione.

Per informazioni, chiarimenti e assistenza sul presente avviso o per concordare eventuali sopralluoghi è necessario scrivere al seguente indirizzo e-mail: SBQV.arenacivica@comune.milano.it entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle domande.

NB: in relazione alle nuove procedure previste dal D. lgs n. 36/2023 per l'acquisizione dei CIG dei contratti di sponsorizzazione che verranno aggiudicati a seguito del presente Avviso, gli operatori economici che sottoscriveranno i contratti con l'Amministrazione dovranno creare il proprio Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la gestione dell'omonimo servizio.

7 Esame e criteri di valutazione delle proposte

Tutte le proposte pervenute entro il termine sopraindicato saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica di valutazione, composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, che verrà istituita successivamente alla data di scadenza del termine del presente avviso.

L'avvio della fase istruttoria delle proposte pervenute, nonché l'esame delle stesse, verrà effettuato in ordine cronologico di ricevimento.

Previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, le proposte ammesse verranno valutate sulla base dei criteri sottoelencati.

Le proposte di sponsorizzazione o per l'adozione di un accordo di collaborazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Milano ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello *Sponsor*, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

Il Comune di Milano, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione o proposta di accordo di collaborazione non ritenuta coerente con le finalità del progetto.

Il valore del ritorno di immagine delle singole proposte pervenute sarà valutato dalla competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate in attuazione di quanto previsto della deliberazione di Giunta n. 1416 del 14 novembre 2024.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione ammesse, che sarà basata sui seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO
1. Qualità complessiva del progetto proposto in termini di coerenza con gli obiettivi dell'avviso	50 punti max
2. Disponibilità ad assumere la manutenzione ordinaria della pista di atletica leggera oltre il primo anno. Sarà valutata la durata	20 punti max
3. Elementi aggiuntivi/migliorativi qualificanti la proposta	15 punti max
4. Valorizzazione della sponsorizzazione e sostenibilità economico- finanziaria	10 punti max
5. Adeguatezza del valore economico del progetto offerto rispetto al valore di immagine riconosciuto*	5 punti max
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 punti

I criteri relativi alla valutazione del valore economico del progetto offerto rispetto al valore di immagine riconosciuto saranno determinati suddividendo l'intervallo di congruità ottenuto dall'utilizzo della metodologia indicata nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024 e successive modificazioni (applicazione dell'algoritmo) in decili. Il valore del ritorno di immagine e la congruità delle singole proposte pervenute saranno valutati dalla competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate

CRITERI DI VALUTAZIONE PER ACCORDO DI COLLABORAZIONE	PUNTEGGIO
1. Qualità complessiva del progetto proposto in termini di coerenza con gli obiettivi dell'avviso	40 punti max
2. Previsione di utilizzo dell'Arena Civica Gianni Brera da parte di una pluralità di soggetti, con particolare riferimento a quelli che praticano l'atletica leggera	20 punti max
3. Capacità di allestire un palinsesto di eventi di atletica leggera di livello nazionale ed internazionale	15 punti max
4. Elementi aggiuntivi/migliorativi qualificanti la proposta	15 punti max
5. Disponibilità ad assumere la manutenzione ordinaria della pista di atletica leggera oltre il primo anno. Sarà valutata la durata	10 punti max
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100 punti

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

OTTIMO	1.0
BUONO	0.8
DISCRETO	0.7
SUFFICIENTE	0.6
INSUFFICIENTE	0.3
NON VALUTABILE	0

Ai fini del presente avviso, saranno prese in considerazione esclusivamente le proposte di sponsorizzazione che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti, e sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione del progetto di sponsorizzazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

8 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

9 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Elena Miglia Dirigente Responsabile dell'Area Sport – via San Tomaso 3/a - Milano

10 Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato n. 1- Domanda di partecipazione**
- **Allegato n. 2 - Dichiarazione Requisiti generali per le proposte di sponsorizzazione tecnica**
- **Allegato n. 2bis - Dichiarazione Requisiti generali per le proposte di accordo di collaborazione**
- **Allegato n. 3 - Patto d'Integrità**
- **Allegato n. 4 – Schema del contratto di sponsorizzazione tecnica**
- **Allegato A**
- **Allegato B**

**La Dirigente Responsabile
Dr.ssa Elena Miglia**